

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव			कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग उत्तर		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब		माहिती	शेरा
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव		गट अ,ड अंतर्गत विविध विकास कामांना प्रशासकीय मान्यता देणे	
PC२		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)		प्रकल्प ३	
PP१	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		शाखा अभियंता	
PP२		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.		ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रं. जिपर २०१२/प्र.क्र. ११८/ पंरा ८ दि. १० सप्टेंबर १२.	
PP३		प्रस्तावासाठी जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड	लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	निरंक	
		कार्यालयीन कागदपत्रे		1)लोकप्रतिनिधींची मागणी व उपअभियंता यांचेकडील प्रस्ताव 2) सदर रस्ता वर्गीकृत असलेबाबत उप अभियंता यांचा दाखला. 3)सदर काम अन्य योजनेतून मंजूर नसलेबाबत उप अभियंता यांचा दाखला	
PP४		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		निरंक	
PP५		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		संबंधित उपअभियंता यांचे कडून अपेक्षित अंदाजित किंमत व कामाची निकड ठरवून घेणे.	
PP६		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)		शाखा अभियंता/स.ले.अ.	
PP७		प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी		१)वीस वर्षीय रस्ते आराखडयानुसार वर्गीकृत रस्ता असावा. २)सदर काम अन्य योजनेतून मंजूर नसावे. ३)कामाची निकड	
PA१	प्रक्रिया मंजुरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)		मा. अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी/कार्यकारी अभियंता	
PA२		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव		निरंक	
PA३		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)		मा. अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी/कार्यकारी अभियंता	
PM१	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी		निरंक	

PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	गुगल स्प्रेड शिट व्दारे रस्त्यांच्या सद्यस्थितीची माहिती अद्यावत करणे.उपविभाग यांनी प्रस्ताव ऑनलाईन सादर करणे	
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरुप, अभ्यासक्रम	संगणक / तांत्रिक प्रशिक्षण (बांधकाम कर्मचारी)	
PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	निरंक	