

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव				शिक्षण विभाग (प्राथमिक), पुणे जिल्हा परिषद ,पुणे	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब		माहिती	शेरा
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रिया नाव		शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या कार्यालयाकडील अधिकारी वर्ग १ व २ यांचे सेवानिवृत्ती नंतरचे अर्जित रजारोखीकरण मंजूरीबाबत कार्यवाही करणे	
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)		आस्थापना १	
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		कनिष्ठ सहाय्यक	
PP2		संदर्भीय न्यायालय निकाल, कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, शासन पुस्तके, पत्रे क्रमांक		१. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ मधील नियम ६८. २. शासन निर्णय वित्त विभाग पत्र क्र. अ.रजा-२४०१/८/सेवा-९, दि. १५ जाने. ०१ ३. शासन निर्णय वित्त विभाग पत्र क्र. अ.रजा-२००९/प्र.क्र. २१/सेवा-६, दि.२७ ऑगस्ट २००९. १. शासकीय कर्मचारी यांना ३०० दिवसापर्यंत अर्जित रजेचे रोखीकरण करता येते . सुत्र - रजा रोखीकरण = अखेरचे वेतन X महागाई भत्ता X शिल्लक दिवस	
PP3		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा.विहीत नमुन्यातील अर्ज खरेदीचे बिल आधार कार्ड आदी	लाभार्थी /व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	१.संबंधित अधिकारी यांचा अर्जीत रजा रोखीकरण मागणी अर्ज	
				२.संबंधिताचे आधार कार्ड,पॅन कार्ड, बँकेच्या खाते क्रमांकचे पहिल्या पानाची साक्षांकित झेरॉक्स प्रत	
			कार्यालयीन कागदपत्रे	३..संमतीपत्र, ना-चौकशी - ना-गागणी प्रमाणपत्र,	
				१.मूल सेवानो पुस्तक २.सेवानिवृत्त कार्यमुक्त आदेश व कार्यमुक्त केल्याची नोंद ३. नादेय नाचौकशी प्रमाणपत्र	
PP4	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम जसे परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		---	
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		---	
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)		अधिक्षक वर्ग २	
PP7		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडतालुन पहावयाच्या बाबी		१ मुळ सेवानोंद पुस्तक, २.संबंधित अधिकारी यांचा अर्जीत रजा रोखीकरण करणेबाबत मागणी अर्ज ३.संबंधित अधिकारी यांचे आधार कार्ड.पॅन कार्ड, बँकेच्या खाते क्रमांकचे पहिल्या पानाची साक्षांकित झेरॉक्स प्रत ४.सेवानिवृत्त कार्यमुक्त आदेश व कार्यमुक्त केल्याची नोंद, ५..संमतीपत्र, ना-चौकशी - ना-गागणी प्रमाणपत्र, ६. सेवानिवृत्ती तारखेअखेर शिल्लक असलेल्या अर्जित रजेचा लेखा जोडावा .	
PA1	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)		मा.शिक्षणाधिकारी जि.प.पुणे	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव		---	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)		मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी ,जि.प.पुणे	

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग (प्राथमिक), पुणे जिल्हा परिषद ,पुणे	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PM1	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	॥ कोषागार कार्यालयाकडून करणेत येणाऱ्या वेतन निश्चितीमधील त्रुटी - १.मूळ सेवापुस्तकातील नोंदी घेतल्यानंतर संबंधित अधिकारी यांची स्वाक्षरी व शिक्का आवश्यक आहे. २.संगणक सुट, हिंदी मराठी परिक्षा सुट, विभागीय परिक्षा यांच्या नोंदी संबंधित अधिकारी यांची स्वाक्षरी व शिक्का आवश्यक आहे. ३.वेतन आयोगानुसार करणेत आलेल्या वेतन निश्चिती नोंदी संबंधित अधिकारी यांची स्वाक्षरी व शिक्का आवश्यक आहे.	
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	---	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	---	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	---	