

अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा	
	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)		म.शा शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग शा नि क्र. पीटीआर१११३/(०१/२०१३)/एसएम-४, दि.१३/१२/२०१३- १.सर्व प्राथमिक शाळांमध्ये विद्यार्थी संख्येच्या आधारावर बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम, २००९ मध्ये नमूद केलेल्या विद्यार्थी –शिक्षक प्रमाण (PTR) प्रमाणे कनिष्ठ प्राथमिक शाळा (इ.१ ली ते ५ वी करिता १:३०) व वरिष्ठ प्राथमिक शाळां (इ. ६ वी ते ८ वी करिता १:३५) करिता शिक्षक निश्चित करणेत यावेत. २. प्राथमिक शाळांमध्ये तुकडी मंजूर व शिक्षक निश्चित करण्यासाठी यापूर्वीचे सर्व आदेश अधिक्रमित करण्यात येत असून, ते इथून पुढे लागू राहणार नाहीत. ३. दरवर्षी ३० सप्टेंबर अखेर (UDIS) मध्ये संकलीत केली जाणारी विद्यार्थी संख्याच फक्त संच मान्यतेसाठी ग्राहय धरण्यात येईल. UDIS शिवाय कोणतीही विद्यार्थी संख्या ग्राहय धरता येणार नाही. म.शा शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग शा नि क्र. संकीर्ण -२०१६/प्र.क्र.३२०/टीएनटी-१, दि.२४/०१/२०१७ -- पदवीधर शिक्षकांची ज्येष्ठतासूचीबाबत. १.पदवी अर्हता प्राप्त केलेशिवाय उमेदवार विषय निहाय पदवीधर ज्येष्ठता यादी मध्ये स्थान प्राप्त करणार नाही. २. पदवीधर प्राथमिक शिक्षकांची ज्येष्ठता यादी करताना त्याने पदवी कोणत्या दिनांकाला प्राप्त केली हे विचारात न घेता त्यांच्या मुळ नियुक्तीच्या दिनांकास त्यांची ज्येष्ठता निश्चित करावी. ३. संचमान्यता मंजूर करताना पदवीधर शिक्षक संख्येत कपात करावी लागत असेल तर महाराष्ट्र खाजगी शाळांतील कर्मचारी (सेवेच्या शर्ती) नियमावलीतील नियम २७ (इ) येथील तरतूद विचारात घेऊन विषयनिहाय ज्येष्ठता यादीतील कनिष्ठतम शिक्षक अतिरिक्त ठरतील. ४. पदोन्नतीकरिता पदवीधर अथवा विषयनिहाय शिक्षकांच्या ज्येष्ठतासूचीऐवजी महाराष्ट्र खाजगी शाळांतील कर्मचारी (सेवेच्या शर्ती) नियमावली जोडपत्र फ मधील तरतुदीनुसार सामाईक ज्येष्ठतासूची ग्राहय धरण्यात यावी.		
			म.शा शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग शा नि क्र. संकीर्ण -२०१६/प्र.क्र.३२०/टीएनटी-१, दि.१४/११/२०१७- पदवीधर शिक्षकांच्या ज्येष्ठतासुचीबाबत स्पष्टीकरण— १. पदवीधर ज्येष्ठतासूची ही संबंधित शिक्षकास पदवीधर वेतनश्रेणी मान्य करण्याकरीता विचारात घेण्यात यावी. २. सामाईक ज्येष्ठतासूची ही पदोन्नतीच्या प्रयोजनार्थ विचारात घेण्यात यावी. ३. पदवी मान्यता बी.ए./बी.कॉम/बी.एस्सी ही शैक्षणिक स्वरूपाची पदवी असून प्राथमिक शिक्षक पदाकरीता आवश्यक असलेल्या मूळ अर्हतेशिवाय त्या त्या पदासाठीची अधिकची अर्हता आहे. ४. पदवी प्राप्त केल्यानंतर संबंधित शिक्षकाचा पदवीधर शिक्षकांच्या यादीमध्ये समावेश होईल. सदर यादीतील त्याचा ज्येष्ठतेचा दिनांक हा अखंड सेवेतील शिक्षक पदावरील प्रथम नियुक्तीचा जो दिनांक असले, तो दिनांक राहील. ५. शिक्षक संवर्गात प्रथम नियुक्ती दिनांक व अखंडसेवा विचारात घेवून तयार करण्यात आलेली सामाईक ज्येष्ठतासूची पदोन्नतीकरीता विचारात घेण्यात यावी व पदोन्नतीच्या पदाकरिता आवश्यक असणारी शैक्षणिक व व्यावसायिक अर्हता अनुभवाच्या अटींसह पदोन्नतीच्या वेळेस संबंधित शिक्षक धारण करित असलेत तर पदोन्नतीच्या पदासाठी संबंधित शिक्षकाचा विचार करावा.		
PP३		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी / व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे कार्यालयीन कागदपत्रे		
				जात वैद्यता प्रमाणपत्र, पदवी /बी एड/डी एड उत्तीर्ण प्रमाणपत्र,संगणक अहर्ता उत्तीर्ण	
				उपशिक्षक पदावरील मुळ नियुक्ती आदेश	
				उपशिक्षक सेवा ज्येष्ठता यादी/विषय निहाय सेवा ज्येष्ठता यादी	
	जात वैद्यता प्रमाणपत्र				
	पदवी/बी एड/डी एड उत्तीर्ण प्रमाणपत्र				
PP४	प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		पंचायत समिती स्तरावर पात्र कर्मचाऱ्यांचे कागदपत्र तपासणी कॅम्प गरजेनुसार दरवर्षी आयोजित करुन संपूर्ण कागदपत्रांची वैयक्तिक नस्ती तयार करणे.		

अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PP५		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/प्रा.पं./जि.प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाचे विभाग/उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस	गट शिक्षणाधिकारी,पंचायत समिती शिक्षण विभागाकडून खालील प्रमाणे शिफारसीसह प्रस्ताव मागणी करणेत येते.	
			उपशिक्षक पदावरील मुळ नियुक्ती आदेश	
			उपशिक्षक सेवा जेष्ठता यादी/विषय निहाय सेवा जेष्ठता यादी	
			जात वैद्यता प्रमाणपत्र	
			पदवी/बी एड/डी एड उत्तीर्ण प्रमाणपत्र	
			संगणक अहर्ता उत्तीर्ण प्रमाणपत्र	
			खातेनिहाय चौकशी चालू अथवा प्रस्तावित नसलेचा गटशिक्षणाधिकारी यांचा दाखला	
PP६		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी / उपशिक्षणाधिकारी	
PP७	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळुन पहावयाच्या बाबी	उपशिक्षक पदावरील मुळ नियुक्ती आदेश	
			उपशिक्षक सेवा जेष्ठता यादी/विषय निहाय सेवा जेष्ठता यादी	
			जात वैद्यता प्रमाणपत्र	
			पदवी/बी एड/डी एड उत्तीर्ण प्रमाणपत्र	
			संगणक अहर्ता उत्तीर्ण प्रमाणपत्र	
			खातेनिहाय चौकशी चालू अथवा प्रस्तावित नसलेचा गटशिक्षणाधिकारी यांचा दाखला	
PA१	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	शिक्षणाधिकारी प्राथमिक / उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)	
PA२		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	निरंक	
PA३		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ / अति. मुकाअ/संबंधीत खातेप्रमुख	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	
PM१	प्रक्रिया त्रुटीसोध (process)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	निरंक	
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	निरंक	
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	निरंक	
PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी		