

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव -शिक्षण विभाग (प्राथमिक)					
कर्मचाऱ्यांचे नाव -श्रीम.आर.पी.पवार, कनिष्ठ सहाय्यक (लिपिक)					
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब		माहिती	शेरा
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रिया नाव		इयत्ता १ ली ते इयत्ता ८ वी पर्यंतच्या शाळांना ग्रंथालय सोयी सुविधा उपलब्ध करून देणेसाठी तालुक्यांना अनुदान वितरीत करणे बाबतची कार्यवाही करणे .	
PC२		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)		प्राथमिक -२ योजना-२	
PP१	प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (maker)- पदनाम		कनिष्ठ सहाय्यक (लिपिक)	
pp२		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल,शासन पुस्तके पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत		ग्रामविकास विभाग,शासन निर्णय क्रमांक.झेडपीए-२०१६/प्र.क्र.५६ /वित्त-९ दिनांक ७ ऑक्टोबर २०१७ महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८ मधील नियम ४ खालील परिशिष्ट दोन मधिल जिल्हा परिषदा व पंचायत समितीच्या शक्तीची प्रकांती (Devolution of powers) मधिल भाग-२ विकास योजना यांच्या प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार व भाग-४ जि.प च्या स्वउत्तपन्नातून राबविण्यात येणाऱ्या विकास योजना यांच्या संबधातील तांत्रिक मान्यता देण्याचे अधिकार	
		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी /व्यक्तीची वैयक्तिक कागदपत्रे	---	

PP३	प्रक्रिया प्रारंभ		कार्यालयान कागदपत्रे	१)संबधित वर्षामध्ये शिक्षण समिती /जिल्हा परिषद सर्व साधारण सभेने ठरवून दिलेल्या निकषानुसार शाळांची यादी घेणे. ४) ज्या शाळांना ग्रंथालयाची सोय आहे अशा शाळेची संख्या कळविणे .	
				२) जिल्हा परिषद शाळेतील विद्यार्थ्यांची संख्या २० पेक्षा जास्त आहे अशा शाळा संख्या तालुक्याकडून प्राप्त करून घेणे	
				३)शिक्षक संख्यापेक्षा एक खोली जास्त व सुस्थितीत,लाईटची व्यवस्था असली पाहिजे अशा शाळांची संख्या सर्व तालुक्याकडून प्राप्त करून घेणे .	
				४) ज्या शाळांना ग्रंथालयाची सोय आहे अशा शाळेची संख्या कळविणे	
				५) ज्या शाळांमध्ये फर्निचरची सोय आहे अशा शाळांची माहिती सर्व तालुक्यांकडून प्राप्त करून घेणे .	
PP४			प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा प्रचार प्रसिध्दी	सर्व तालुक्यांना पत्र देवून ज्या शाळांना मध्ये ग्रंथालयाची सोयी सुविधा आहे अशा शाळांच्या नावे प्रसिध्दी करणेस सुचविणे करणे.	
PP५			प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं /जि.प.किडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालय तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळेमनपा/नपा/कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस	पंचायत समिती स्तरावरून यादी मागविणेत येते.	
PP६			तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker)(स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	१) कक्षअधिकारी २) विस्तारअधिकारी ३)उपशिक्षणाधिकारी	
PP७			प्रक्रिया मंजुरी देताना पडतालुन पहावयाच्या बाबी	'१)शासन निर्णयानुसार प्रशासकीय मान्यता /तांत्रिक मान्यता PP२ अन्वये २)मा.मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी व मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी याची अदांजपत्रकानुसार ३) सर्व तालुक्यांकडून शाळांची संख्या व विद्यार्थी संख्या घेणे.	
PA१			मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	१) मा.शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जिल्हा परिषद पुणे २)मा.मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,जिल्हा परिषद पुणे	
PA२	री (process oval)		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव , समिती रचना	मा.शिक्षण समिती सभा	

PA३	प्रक्रिया मंजुरे appr	Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/संबंधित खातेप्रमुख	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी , जिल्हा परिषद पुणे	
PM१	प्रक्रिया त्रुटीशोध Process Mapping)	मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	नाही	
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	नाही	
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	नाही	
PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	---	

