

विभागाच नाव:- शिक्षण (प्राथमिक)						
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती		शेरा	
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव	शैक्षणिक गुणवत्ता विकास अंतर्गत तालुक्यातील विद्यार्थ्यांना प्रोत्साहनपर बक्षिसासाठी अनुदान वर्ग करणेबाबतची कार्यवाही करणे			
PC२		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)	प्राथमिक-३			
PP१	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (maker)- पदनाम	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपिक)			
PP२		संदर्भीय न्यायालय निकाल, कायदा,	ग्रामविकास विभाग शासन निर्णय क्र. झेडपीए- 2016/प्र.क्र. 56/वित्त-9 दि.7 ऑक्टोंबर 2017			
PP३		प्रस्तावासोबत (आवश्यक असल्यास) घ्यावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	वैयक्तिक कागदपत्रे	-----		
			कार्यालयीन कागदपत्रे	१) मा.आयुक्त महाराष्ट्र राज्य, परीक्षा परिषद, पुणे यांचेकडून निकालाची प्रत प्राप्त करून घेणे.		
	२) महिला बाल कल्याण					
३) महिला बाल कल्याण विभागाने सायकलचा दर निश्चित केला नसेल तर खरेदी समिती गठित करून निश्चित केलेले दरपत्रक व त्यानुसार एकूण वर्ग करावयाच्या रकमेची माहिती						

			३) योजना राबविणेसाठी घेतलेल्या प्रशासकीय व तांत्रिक मान्यता	
PP४		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन , परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी	-----	
PP५		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/पंस/ग्राप/जि .प.कडील अन्य क्षेत्रीय तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/नपा/कटकमं डळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून	शिक्षण समिती मान्यता	
PP६		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ./क.प्र.अ/ स.प्र.अ./क.प्र.अ./	१) कक्ष अधिकारी	
			२) विस्तार अधिकारी	
			३) उपशिक्षणाधिकारी	
PP७		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	PP३ प्रमाणे	
PA९		मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	मा. शिक्षणाधिकारी	

PA२	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव , समिती रचना	-----	
PA३		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/संबंधित	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी	
PM १	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	-----	
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत, मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर, पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया/बाबी	-----	
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	-----	

PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	-----	
-----	--	--	-------	--

