

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव				
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रिया नाव	जि.प. शाळांमध्ये नवीन वर्ग जोडणेबाबत..	
PC2		प्रक्रिया वर्गीकरण, (उदा. ZP/GAD/EST/TP))	-----	
PC3		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था१, लेखा ४)	प्राथमिक-२	
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (maker)- पदनाम	मा. शिक्षण समिती सभा	
PP2		सदभाष्य न्यायालय निकाल, कायदा, मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, पत्र क्रमांक	-----	
PP3		अथ विषयक बाबींकरिता कायदा, संहिता, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, पत्र क्रमांक	शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग शासन निर्णयक क्र. प्राशातु-2018/प्र.क्र.204/एस एम-15 दि. 19 सप्टेंबर 2019	
PP4		प्रस्तावासोबत (आवश्यक असल्यास) घ्यावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	2.ग्रामपंचायत मासिक सभा ठराव	
			3.शाळा समिती ठराव	
			4.प्रतिज्ञापत्र (हमी पत्र)	
			5.विद्यार्थी यादी (5 वीसाठी विद्यार्थी संख्या ३०) (7 वी विद्यार्थी संख्या ३०) व (८ वी साठी विद्यार्थी संख्या ३५)	
			6. ३ कि.मी. च्या अंतरावर अन्य शाळा उपलब्ध नसल्याचे प्रमाणपत्र.	
			7.विद्यालयातील भौतिक सुविधा पुरविणे बाबतचे सविस्तर माहिती सादर करणे	
			8.शिक्षक वर्ग माहिती	
			9.संस्थेचे मुध्याध्यापकांचे मागणी पत्र	
			१०. संस्थेचा ठराव	
			११.पंचायत समिती ठराव	
			१२.ग्रामशिक्षण समिती ठराव	
			१३.विद्यार्थी यादी/ग्रामपंचायत ८ उत्तरा (नक्कल)	
			१४.ग्राम विकास अधिकारी/सरपंच यांचे शिफारस	
			१५. क्रीडा साहित्याची यादी सादर करणे.	
			१६. साहित्याचे नाव/जागेचा नकाशा/जागेचा ७/१२ आणि ८ अ चा उत्तरा	
			१७. मुध्याख्यापक/केंद्रप्रमुख /विस्तार अधिकारी यांची शिफारस	
			१८. प्रपत्र अ तक्ता	
			१९. शालेय पटसंख्या	
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना यादी/ आराखडा बाबत शिफारस करणारे	तालुक्याकडील प्राप्त प्रस्तावानुसार शिक्षण समितीमध्ये मान्यता	

PP6	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करताना आस्थापनाविषयक, तांत्रिक आवश्यक माहिती - याचे शासनमान्य स्रोत, पुस्तके	-----	
PP7		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम जसे परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा	गटशिक्षणाधिकारी यांच्यामार्फत प्रस्ताव	
PP8		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद अंतर्गत विभाग/ स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस	-----	
PP9		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / इतर स्थानिक स्वराज्य संस्था/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस	-----	
PP10		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (चेकर) (OS /SO /इतर)	१) कक्ष अधिकारी २) विस्तार अधिकारी ३) उपशिक्षणाधिकारी	
PA1	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	प्रक्रिया मंजूरीचे अधिकार ज्या संदर्भान्वये निश्चित करून देण्यात आले आहेत , तो संदर्भ	-----	
PA2		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून घ्यावयाच्या बाबी	-----	
PA3		मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	मा. शिक्षणाधिकारी	
PA4	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव , समिती रचना	-----	
PA5		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ)	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी	
PM1	टीशोध (process Mapping)	प्रक्रिया मधील, ज्या बाबी आदेशान्वये निश्चित करून दिल्या नाहीत परंतु अनावश्यक आहेत अशा बाबी (असल्यास)	-----	
PM2		मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	-----	
PM3		प्रक्रिया पूर्ततेनंतर न होणारी उद्दिष्टपूर्ती, उरणारे दायित्व, तक्रारी, शक (Audit point)	-----	
PM4		निर्धारित वेळेपेक्षा जास्त वेळ घेणाऱ्या उपप्रक्रिया /बाबी	-----	

PM5	प्रक्रिया नु	तांत्रिक (Technical) ज्ञान आवश्यक आहे, परंतु प्रक्रियांमध्ये अश्या मनुष्यबळाचा समावेश नाही, अश्या बाबी	-----	
PM6		प्रक्रिया उद्दिष्ट फलितकरीता , समाजामध्ये प्रचार प्रसिद्धी आवश्यक अश्या बाबी.	-----	
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	-----	
PI2		वेळखाऊ उपप्रक्रिया /बाबी यासाठी सर्वमान्य व नियमात बसणारे पर्याय	-----	
PI3		प्रक्रिया पूर्ततेनंतर न होणारी उद्दिष्टपूर्ती, तक्रारी, शक (Audit point) होऊ नये म्हणुन करता येण्याजोगे बदल	-----	
PI4		आवश्यक असल्यास प्रचार प्रसिद्धीची पद्धत, नियोजन	-----	
PI5		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरुप, अभ्यासक्रम	-----	
PI6		मुळ सकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	-----	