

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template						
विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग प्राथमिक			
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा		
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नांव	खाजगी प्राथमिक अनुदानित /विनाअनुदानित शाळेतील शिक्षक /पदवीधर/ मुख्याध्यापक यांना मा. शिक्षणाधिकारी स्तरावर निवडश्रेणी मंजूर करणे .			
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था१, लेखा ४)	खाप्राशा -2			
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम	क.सहा ,			
PP2		संदर्भित कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके, पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.	1)शासन निर्णय क्रॅ एसएसएन/1092/308/29दि28 नोव्हेंबर2006 2)शासन शुध्दीपत्रक क्रॅ.संकीर्ण-2015/(प्र.क्र.31) टीएनटी-1 दि.15 जुलै2016			
PP3		लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	1)संबंधित कमेचा-यांचा अर्जे			
			1)सक्षम अधिकारी यांचेकडून अनुदानित शाळेला मान्यता मिळलेली असली पाहिजे			
		प्रस्तावा सोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	कार्यालयीन कागदपत्रे	2)मुख्याध्यापकाचे शिफारश पत्र		
				3)शिक्षकांची नियुक्ती आदेश		
				4)शिक्षकांची 12 वर्षे सेवा पुर्ण झाली असली पाहिजे		
				5)संस्थेमध्ये 24वर्षेसेवा पुर्ण झालेल्या शिक्षकांची जेष्ठता यादी /20%कोण यांची यादी		
				6)जर अनुदानित सेवा 24 वर्षे पुर्णनसेल तर विनाअनुदानित शाळेत त्याने सेवा केली असल्यास त्याचा तपशील		
				7)शिक्षक मान्यता दिनांक		
				8)शिक्षण सेवक कालावधी		
				9)सेवापुस्तकांच्या पाहिल्या पानाची प्रत		
				10)शिक्षकांचे नांव		
				11)जात प्रवर्ग		
				12)वरिष्ठ वेतनक्षणीचा मंजूर आदेश		
				13)शिक्षकांनी शैक्षणिक अहता पुर्ण केलेली असली पाहिजे		
PP4		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी				

PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्राप/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस	1) मुख्याध्यापक यांची शिफारस	
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	1) अधीक्षक वर्ग-2 2) उपशिक्षणाधिकारी प्राथमिक	
PP7		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	pp-3 मध्ये कागदपत्राची खातरजमा करणे योग्य	
PA1	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	मा. शिक्षणाधिकारी (प्राथ)	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव		
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबधित खातेप्रमुख)	मा. शिक्षणाधिकारी (प्राथ)	
PM1	प्रक्रिया नुटीशोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी		
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी		
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम		
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी		