

पुणे जिल्हा परिषद पुणे – Process Mapping – Template				
विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग प्राथमिक (समग्र शिक्षा बांधकाम)	
अक्र	प्रक्रिया स्थिती (Stages of process mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रिया नाव	शालेय पोषण आहार योजने अंतर्गत जिल्हा परिषद शाळांना किचनशेड बांधकामे करणेकामी प्रशासकिय मान्यता,अनुदान वितरण,अंमलबजावणी	
PC२		कार्योसन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)	बांधकाम (समग्र शिक्षा)	
PP१	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम	कनिष्ठ अभियंता (समग्र शिक्षा)	
PP२		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.	१. शालेय शिक्षण शा.नि.क्र.शापोआ-२०१०/प्र.क्र.४२/प्राशि-४ दि.२६ मार्च २०१२	
			२. मा.रा.प्र.सं.मप्राशिप यांचे कार्यालयीन आदेश पत्र क्र.मप्राशिप/सशिअ/बांध MDM/२०१२-१३/३६७० दि.३/१०/२०१२	
PP३		प्रस्तावासोबत जोडावयाची लाभार्थी / वैयक्तिक कागदपत्रे	निरंक	
		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कार्यालयीन कागदपत्रे	१. गटशिक्षणाधिकारी शिफारस पत्र	
			२. शाळा व्यवस्थापन समिती ठराव व मुख्याध्यापक मागणी पत्र	
			३. विद्यार्थी पटसंख्या- पटसंख्येनुसार Plinth Area Norms प्रमाणे किचनशेड बांधकाम प्रकार मान्यतेसाठी प्रस्तावित करण्यात येतो	
			१ते १०० पट- Type A- ११.९७ Sqm	
	१०० ते २००- Type B -१८.०४ Sqm			
	२०० पेक्षा जास्त – Type C- २७.५८Sqm			
		४. जागेचा ७/१२ व ८अ उत्तारा		

			५. शाळेस यापुर्वी अन्य योजनेनुत किचन शेड बांधकाम उपलब्ध झाले नसल्याबाबत SMC हमीपत्र ६. शापोआ अतगतच्या बक खात्याचे तपशिल	
PP४		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प, विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी	निरंक	
PP५	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस	१. गटशिक्षणाधिकारी शिफारस पत्र २. शाळा व्यवस्थापन समिती ठराव व मुख्याध्यापक मागणी पत्र ३. विद्यार्थी पटसंख्या ४. जागेचा ७/१२ व ८अ उतारा ५. शाळेस यापुर्वी अन्य योजनेनुत किचन शेड बांधकाम उपलब्ध झाले नसल्याबाबत SMC हमीपत्र ६. शापोआ अंतर्गतच्या बँक खात्याचे तपशिल	
PP६			१. कार्यकारी अभियंता (समग्र शिक्षा) २. सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी, ३. लेखाधिकारी (समग्र शिक्षा) ४. उपशिक्षणाधिकारी, ५. शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	
PP७			१. गटशिक्षणाधिकारी शिफारस पत्र २. शाळा व्यवस्थापन समिती ठराव व मुख्याध्यापक मागणी पत्र ३. विद्यार्थी पटसंख्या ४. प्रथम हफत्यामध्ये वितरीत केलेल्या अग्रिमाचे शाळा व्यवस्थापन समितीचे उपयोगिता प्रमाणपत्र	

			५.कनिष्ठ अभियंता (समग्र शिक्षा) यांचा मुल्यांकन दाखला	
			६. किचनशेड बांधकामाचे Photographs	
PA१		मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	१. कनिष्ठ अभियंता (समग्र शिक्षा) २. कार्यकारी अभियंता (समग्र शिक्षा) ३. सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी ४. उपशिक्षणाधिकारी ५. शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	
PA२		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	निरंक	
PA३		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.पुणे	
PM१	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	निरंक	
PI१		अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	१. Google spreadsheet, Google Forms दवारे Online प्रगती अहवाल घेणे. २.कामाची अंदाजपत्रके तयार करण्यासाठी Estimation & Costing Software चा वापर करणे.	
PI२	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	निरंक	
PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	निरंक	