

| पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template ८३ |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| विभागाचे नाव                                    |                                                                         |                                                                                                             | शिक्षण विभाग प्राथमिक,जिल्हा परिषद पुणे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
| अ. क्र.                                         | प्रक्रिया स्थिती<br>(Steages of Process Mapping)                        | बाब                                                                                                         | माहिती                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | शेरा |
| PC१                                             | प्रक्रिया ओळख प<br>वर्गीकरण (Process Identification and Classification) | प्रक्रिया नाव                                                                                               | पुणे जिल्हा परिषदेच्या अधिपत्याखालील उपशिक्षक ,मुख्याध्यापक,केंद्रप्रमुख या संवगातील कुटूंब निवृत्ती वेतन प्रस्ताव मंजूर करणे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
| PC२                                             |                                                                         | कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)                                                                     | पेन्शन १/पेन्शन २                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
| PP१                                             | प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)                            | प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम                                              | वरिष्ठ सहाय्यक/कनिष्ठ सहाय्यक                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
| PP२                                             |                                                                         | संदर्भीय न्यायालय निकाल, कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, शासन पुस्तके,पत्रे क्रमांक  | महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मधील नियम ११६ अन्वये असलेले कुटूंब निवृत्तीवेतन १९६४ यात नियम ११७ अनुज्ञेय असलेले कुटूंब निवृत्तीवेतन १९५० चा समावेश होतो .<br>महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र.सेविवे-२०१९/ प्र.क्र.५८/सेवा-४ दिनांक १ मार्च २०१९ महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मधील नियम ११७ कुटूंब निवृत्ती वेतन १९५० मधील (२) वीस वर्षाहून कमी नाही इतकी अर्हताकारी सेवा पूर्ण केल्यानंतर सेवेत असताना मृत्यू पावलेल्या शासकीय कर्मचा-याला कुटूंबाला ,दहा वर्षाहून अधिक नसलेल्या कालावधीसाठी कुटूंब निवृत्तीवेतन मंजूर केले जाईल मात्र शासन अपवादात्मक परिस्थितीमध्ये दहा वर्षाहून कमी नसलेली अर्हताकारी सेवा पूर्ण केल्यानंतर सेवेत असताना मृत्यू पावलेल्या शासकीय कर्मचा-यांच्या कुटूंबाला असे निवृत्तीवेतन २. ग्रा.वि.वि शा.नि. क्र. झेडपीए- २०१६/प्र.क्र.१५/वित्त-९ दि.९ ऑगस्ट २०१६ |      |
| PP३                                             |                                                                         | प्रस्तावासोबत ( आवश्यक असल्यास) जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी | १)नामनिर्देशन नमुना ई<br>२)डाव्या हाताचे बोटाचे ठसे<br>३)मयत असल्यास मृत्युच्या दाखल्याची प्रत<br>४)मयत प्रकरणी हमीपत्र<br>५)मयत प्रकरणी रेशन/आधारकार्ड कार्डची प्रत<br>६)वारसदाराचे एकत्रित छायाचित्र<br>७)नामनिर्देशन नसल्यास वारसदाराचे कोर्टाचे सक्शेसन सर्टिफिकेट                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |
|                                                 |                                                                         | कार्यालयीन कागदपत्रे                                                                                        | आवश्यक नोंदी व कागदपत्र                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |

|                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>अ) सेवा पुस्तकातील नोंदी घेतल्या आहेत/नाहीत</b>                                                             |
| १ मुळ नेमणूक आदेशाची नोंद                                                                                      |
| २ पहिल्या पानावरिल जन्मतारिख नोंद व पडताळणीची नोंद                                                             |
| ३ वैद्यकीय तपासणी प्रमाणपत्राची नोंद                                                                           |
| ४ कर्मचारी महिला असल्यास त्यांचे नावात बदलाचे ३                                                                |
| ५ स्थायीत्वाच्या लाभाची नोंद                                                                                   |
| ६ धारण केलेल्या शैक्षणिक अर्हतेची नोंद                                                                         |
| ७ मागासवर्गीय कर्मचारी असल्यास जात वेधता प्रमाणपत्राची नोंद                                                    |
| ८ ८६,९६,२००६,२०१६ प्रमाणे वेतन निश्चिती पडताळणी नोंद                                                           |
| ९ सेवेतील संपूर्ण सेवा पडताळणी नोंद                                                                            |
| १० मराठी व हिंदी भाषा परिक्षा उत्तीर्ण अथवा सूट घेतलेची नोंद                                                   |
| ११ संगणक परिक्षा उत्तीर्ण अथवा सूट घेतल्याची                                                                   |
| १२ जिल्हा परिषदेच्या सेवेतून सेवानिवृत्त केलेल्या जि.प.च्या आदेशाची नोंद.                                      |
| पंचायत समिती कार्यालयाने कार्यमुक्त केलेल्या आदेशाची नोंद                                                      |
| १३ मुळ सेवानोंद पुस्तक अदययावत                                                                                 |
| १४ सेवाखंड असल्यास सेवाखंड क्षमापित केलेची                                                                     |
| १५ महागाई भत्ता पगारात समाविष्ट केल्याची नोंद                                                                  |
| १६ मयत प्रकरण असल्यास मृत्यूच्या दाखल्याची नोंद                                                                |
| १७ गट विमा सदस्य झाल्याची नोंद                                                                                 |
| १८ शासन निर्णयामुळे /पदोन्नतीमुळे वेळोवेळी गटविमा वर्गणीत केलेल्या बदलाच्या सर्व नोंदी                         |
| १९ सेवानोंद पुस्तकातील पा.क्र.३ वर पडताळणी बाबत कार्यालय प्रमखाची स्वाक्षरी                                    |
| २० सेवानोंद पुस्तकातील कॉलम ८ मध्ये वेतनवाढीबाबत संबंधित कर्मचा-याची नोंद                                      |
| २१ शासनाकडून गृहकर्ज घेतले असल्यास त्या बाबत नोंद                                                              |
| २२ मुळ सेवानोंद पुस्तक पृष्ठांकन करणे आवश्यक आहे.                                                              |
| २३ कर्मचारी निलंबित असलेस निलंबन कालावधीच्या निर्णयाची नोंद                                                    |
| २४ कर्मचा-यास सेवा काळात शास्ती केली असल्यास सदर आदेशाची नोंद                                                  |
| २५ गृहकर्ज /संगणक/जादा वेतन अदाई वसूली                                                                         |
| २६ पदोन्नती असल्यास पदोन्नती असल्यास पदोन्नती आदेशाची नोंद व त्यानुसार केलेल्या वेतन सेवांतर्गत प्रशिक्षण नोंद |

|     |                                              |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-----|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |                                              |                                                                                                                                                                                                                         | २७ सेवाखंड असलेस सेवा सलग करुन रजा मंजूरी केलेची नोंद<br>२८ ६ व्या वेतन आयोगाचे १ ते ५ हप्ते नोंदी अदयावत<br>२९ सेवांतर्गत प्रशिक्षण नोंद<br>प्रस्तावासोबत सादर करावयाची कागदपत्रे<br>१ कुटुंबाचा तपशिल नमुना नं. ३, ५, ६, ७,<br>२ अंतिम वेतन दाखला<br>३ येणे देणे दाखला<br>४ विभागीय चौकशी चालु नसलेबाबतचा दाखला<br>५ वसुलीबाबचे संमतीपत्र<br>६ वसुली असल्यास वसुलीचा तक्ता<br>७ डाव्या हाताच्या बोंटांचे ठसे<br>८ जिल्हा परिषदेच्या सेवेतून सेवानिवृत्त केलेल्या जि. प. च्या आदेशाची नोंद.<br>९ पंचायत समिती कार्यालयाने कार्यमुक्त केलेल्या आदेशाची नोंद<br>१० निवृत्तीवेतन प्रस्ताव पृष्ठांकीत करणे आवश्यक<br>११ गृहकर्ज घेतले असल्यास त्याचा नादेय दाखला<br>१३ पेन्शन मंजूरी अधिका-यांचा विहित नमुन्यातील अंशराशीकरण विक्री आदेश<br>१४ आवश्यक तेथील छायांकित प्रती साक्षांकीत करुन जोडणे आवश्यक |  |
| PP४ | प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal) | प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम जसे परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प, विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी                                                                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| PP५ |                                              | प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, | विहित नमुन्यातील निवृत्ती वेतन प्रस्ताव pp३मध्ये नमुद कागदपत्रासह गटशिक्षणाधिकारी कार्यालयाकडून प्राप्त होणे आवश्यक                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| PP६ |                                              | तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी )                                                                                                                                             | १.कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|     |                                              |                                                                                                                                                                                                                         | २.अधिक्षक वर्ग २                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| PP७ |                                              | प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळुन पहावयाच्या बाबी                                                                                                                                                                         | PP ३मध्ये समाविष्ट केले प्रमाणे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| PA१ |                                              | मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर )                                                                                                                                                                           | शिक्षण अधिकारी प्राथमिक,जिल्हा परिषद पुणे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| PA२ | जि.प.स. (अ.प.स.)                             | यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव                                                                                                                                                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

|     |                                            |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |  |
|-----|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| PA३ | प्रक्रिया मं<br>(proc<br>approv            | Endorsement (समर्थन ) अधिकारी<br>स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/<br>संबंधित खातेप्रमुख)                                                                       | मा.उपमुख्य लेखा व वित्त अधिकारी                                                                                                                                   |  |
| PM१ |                                            | मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने<br>आढळणाऱ्या त्रुटी                                                                                                         | १) वेतन पडताळणी २) सेवा खंड ३) मयत/वारस<br>प्रकरणी कोर्टाचे सक्सेशन<br>सर्टिफिकेट४)स्थायीत्वाचा लाभ ५ गृहकर्ज दाखला<br>६ जादा वय क्षमापन बाबतचे आदेश विहीत मुदतीत |  |
| PI१ | प्रक्रिया सुधारणा (process improvization ) | अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ<br>कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता<br>माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक<br>आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या<br>उपप्रक्रिया /बाबी | -                                                                                                                                                                 |  |
| PI२ |                                            | तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत<br>असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम                                                                                  | -                                                                                                                                                                 |  |
| PI३ |                                            | मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता,<br>प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न<br>लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन<br>स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी         | -                                                                                                                                                                 |  |