

| पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| विभागाचे नाव                                 |                                                               | शिक्षण विभाग प्राथमिक                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |
| अ. क्र.                                      | प्रक्रिया स्थिती<br>(Steages of<br>Process<br>Mapping)        | बाब                                                                                                                                                                                                                                     | माहिती                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | शेरा |
| PC१                                          | प्रक्रिया ओळख व<br>वर्गीकरण<br>(Process<br>Identification and | प्रक्रियेचे नाव                                                                                                                                                                                                                         | जिल्हा परिषद भविष्य निर्वाह निधी नापरतावा अग्रीम मंजूर करणे--- विस्तार अधिकारी(श्रेणी-३), केंद्रप्रमुख, मुख्याध्यापक, उपशिक्षक                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
| PC२                                          |                                                               | कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)                                                                                                                                                                                                 | भनिनि/प्राथमिक - २                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
| PP१                                          | प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)                  | प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)-<br><b>पदनाम</b>                                                                                                                                                                | वरिष्ठ सहाय्यक                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
| PP२                                          |                                                               | संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.                                                                                               | १)महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम १९९८ मधील नियम १६<br>२)ग्रामविकास विभाग शासन निर्णय क्र. झेडपीए-२०१६ / प्र.क्र.१५ / वित्त-९, दि. ९ ऑगस्ट २०१६                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
| PP३                                          |                                                               | प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे<br>उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी                                                                                                                                            | १) घरदुरुस्तीसाठी अग्रीम मागणी केली असल्यास<br>१. जागेचा नमुना नं.८ अ / इंडेक्स,<br>२. घरदुरुस्तीच्या खर्चाचे अभियंत्याचे अंदाजपत्रक<br>३. रु.१००/- चे स्टॅप वर संबंधितांचे संमतीपत्र.<br><br>२) आजारपणाचा खर्च मागावणारा अग्रिम मागणा कला असल्यास,<br>१. वैद्यकीय अधिकारी यांचे खर्चाचे प्रमाणपत्र,<br>२)माध्यमिक शाळेच्या टप्प्यानंतरचा शैक्षणिक, तांत्रिक, व्यावसायिक किंवा धंदाविषयक पाठयक्रम भारताबाहेर पूर्ण करण्याकरिता आणि माध्यमिक शाळेच्या टप्प्यानंतरचा वैद्यकीय,अभियांत्रिकी किंवा इतर तांत्रिक किंवा विशेषीकृत पाठयक्रम किंवा माध्यमिक शाळेच्या टप्पयाखालील सैनिकी किंवा लष्करी शाळेतील प्रशिक्षणे पूर्ण करण्याचा खर्च भागविणेसाठी अग्रीम मागणी केली असल्यास १.<br>महाविद्यालयाच्या फी च्या पावत्या. |      |
|                                              |                                                               | कार्यालयीन कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                    | १)विहित नमुन्यातील टिपणी<br>२)विहित नमुन्यातीलआदेश                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
| PP४                                          |                                                               | प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी                                                                                                | लागू नाही                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
| PP५                                          |                                                               | प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रांप/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस | गट शिक्षणाधिकारी,पंचायत समिती यांचेकडून आवश्यक असलेली कागदपत्र.<br>१)विहित नमुन्यातील अर्ज, २) सेवेचा पुरावा (सेवापुस्तकाच्या पहिल्या पानाची झेरॉक्स), ३)वेतनाचा दाखला, ४)भनिनि स्लीप, ५)येणे देणे नसलेबाबत दाखला, ६) मागणी अर्जाचे आर्थिक वर्षात यापूर्वी अग्रीम घेतले नसलेबाबत दाखला, ७)MTA न.नं.५२.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
| PP६                                          |                                                               | तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker)<br>(स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी )                                                                                                                                                          | अधिक्षक वर्ग २                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
| PP७                                          |                                                               | प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी                                                                                                                                                                                         | PP३ व PP५ मध्ये नमूद असलेली सर्व कागदपत्रे.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |

|     |                                                 |                                                                                                                                                             |                                                      |  |
|-----|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|
| PA१ | प्रक्रिया मंजूरी (process approval )            | मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम<br>(खातेप्रमुख /इतर )                                                                                                            | मा. शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक), जिल्हा परिषद, पुणे     |  |
| PA२ |                                                 | यादी/ आराखडा मान्यता<br>अधिकार समितीस असल्यास,<br>समिती नाव                                                                                                 | --                                                   |  |
| PA३ |                                                 | Endorsement (समर्थन )<br>अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ<br>/अति मुकाअ/ संबधित<br>खातेप्रमुख)                                                                     | मा. उपमुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद, पुणे |  |
| PM१ | प्रक्रिया<br>त्रुटीशोध<br>(process<br>Mapping ) | मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने<br>आढळणाऱ्या त्रुटी                                                                                                         | --                                                   |  |
| PI१ | प्रक्रिया सुधारणा (process improvization )      | अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ<br>कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता<br>याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व<br>संगणक आज्ञावली वापर करता<br>येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी | --                                                   |  |
| PI२ |                                                 | तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी<br>पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप,<br>अभ्यासक्रम                                                                               | --                                                   |  |
| PI३ |                                                 | मुळ संकल्पना, उद्देश , लक्षा<br>संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार<br>यास धक्का न लावता प्रक्रिया<br>सुधारणे करिता शासन स्तरावर                                 | --                                                   |  |