

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग (प्राथमिक), पुणे जिल्हा परिषद ,पुणे	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब		शेरा
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रिया नाव		शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या कार्यालयाकडील अधिकारी वर्ग १ व २ यांचे सेवाजोड प्रस्ताव मा.शिक्षण उपसंचालक,पुणे यांचेमार्फत मा.आयुक्त शिक्षण ,पुणे यांचेकडे मंजूरीस्तव सादर करणे.
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)		आस्थापना १
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		कनिष्ठ सहाय्यक
PP2		संदर्भीय न्यायालय निकाल, कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, शासन पुरतके,पत्रे क्रमांक		मा.शिक्षण उपसंचालक कार्यालय,पुणे यांचेकडील पत्र जा.क्र.शि३सं/आस्था १०२/गो.अ./महापार/२०२१/ १५६७.दि.२/३/२०२१ सेवाजोड प्रस्ताव तात्काळ सादर करणेत यावेत.
PP3		प्रस्तावासोबत जोडावयाची	लाभार्थी /व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	१.अधिकारी वर्ग १ व २ यांचा वैयक्तिक अर्ज
				१.पूर्वीचा सेवाजोड कालावधी
				२.शासन सेवेस जोडावयाचा पूर्वीच्या सेवेचा तपशिल
				३.पूर्वीची सेवा निवृत्ती वेतनाई होती काय? याचा तपशिल
				४.पूर्वीच्या सेवेचे नियुक्ती आदेश क्रं. दिनांक व रुजू अहवाल
				५.म.शि.से.गट अ/ब व सा.रा.से.गट-ब(प्रशासन शाखा) सरळ सेवा प्रवेशासाठी अर्ज समुचित मागाने केला होता काय? (अर्जाची /परवानगी पत्र)
				६.विहीत मागाचा अवलंब करुन शासन सेवेत येण्यापूर्वी राजीनामा दिला होता काय? असल्यास राजीनाम्याचा तपशिल
				७.राजीनामा मंजूर झाल्याबाबतचे पत्रा, कार्यमुक्ती आदेश/प्रमाणपत्र
				८.महाराष्ट्र नागरी सेवा १९८२ (निवृत्तीवेतन) मधील तरतूद
				९.पूर्वीची सेवा व निमशासकीय सेवेच्या दरम्यान सेवाखंड झालेला आहे काय? असल्यास त्याची कारणे व दिनांकासह तपशिल दयावा.(म.ना.से.१९८२ नियम ४६ (२) (३) व ४८ नुसार माहिती)
				१०.शासकीय सेवेत राजपत्रित पदावरील नियुक्ती आदेश व रुजू अहवाल
				११.शासकीय सेवेतील परिविक्षाधीन कालावधी पूर्ण केल्याची आदेश प्रत
				१२.शासकीय सेवा २० वर्षापेक्ष जास्त होत असल्यास पूर्वीची सेवा कोणत्या प्रयोजनार्थ जोडणे आवश्यक आहे. याबाबतचा सविस्तर तपशिल
PP4	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम जसे परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		---
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंसा/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		---
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)		अधिक्षक वर्ग २
PP7		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळुन पहावयाच्या बाबी		---
PA1	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)		मा.शिक्षणाधिकारी जि.प.पुणे
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव		---
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबधित खातेप्रमुख)		मा.शिक्षणाधिकारी जि.प.पुणे

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template

विभागाचे नाव					शिक्षण विभाग (प्राथमिक), पुणे जिल्हा परिषद .पुणे				
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	वाव	माहिती			शेरा			
PM1	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	----						
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	---						
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरुप, अभ्यासक्रम	---						
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	---						