

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव				शिक्षण विभाग (प्राथमिक), पुणे जिल्हा परिषद ,पुणे	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब		माहिती	शेरा
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रिया नाव		शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या कार्यालयाकडील अधिकारी वर्ग १ व २ यांच्या मासिक दैनंदिनी मंजूर करणेबाबत कार्यवाही करणे	
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)		आस्थापना १	
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		कनिष्ठ सहाय्यक	
PP2		संदर्भीय न्यायालय निकाल, कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, शासन पुस्तके,पत्रे क्रमांक		ग्रामविकास विभागाकडील शासन परिपत्रक क्र.पंरास-१०८५/प्र.क्र.१७२९/५७, दिनांक २१/७/१९८६ १.अधिकारी /क्षेत्रीय अधिकारी यांनी पुढील महिन्यात करावयाच्या कामाचा संभाव्य फिरती कार्यक्रम दरमहा २० तारखेपर्यंत आणि केलेल्या कामाची दैनंदिनी पुढील महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत विहित केलेल्या मुदतीत सादर करणे. २. फिरती करताना आवश्यक मुक्काम व फिरती याचा समतोल राखणे तसेच कामाचा गोषवारा जोडला पाहिजे.	
PP3		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा.विहीत नमुन्यातील अर्ज खरेदीचे बिल आधार कार्ड आदी	लाभार्थी /व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	१.मासिक दैनंदिनी बाबतचे विहित नमुना २.दैनंदिनी सोबत सादर करावायाचा गोषवारा. ३. दैनंदिनी सोबत सादर करावयाची फलश्रुती अहवाल.	
			कार्यालयीन कागदपत्रे	-----	
PP4	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम जसे परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		----	
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		----	
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)		अधिक्षक वर्ग २	
PP7		प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळुन पहावयाच्या बाबी		१.दरमहा सादर केलेली दैनंदिनी . २. विहित केलेले मुक्काम व दौरे याची तपासणी करणे. ३. दैनंदिनी बाबतचा गोषवारा तपासणे. ४.गटविकास अधिकारी यांनी ग्रामपंचायतीचे केलेले सखोल निरक्षण व सर्वसाधारण निरीक्षण अहवाल सोबत सादर केले किंवा नाही याबाबीची पडताळणी करणे. ५. विकास कामाची पाहणी बाबतचा अहवाल तपासणे. ६. दैनंदिनी मंजूरी बाबतचे आदेश प्रारूप सादर करणे.	

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव				शिक्षण विभाग (प्राथमिक), पुणे जिल्हा परिषद ,पुणे	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब		माहिती	शेरा
PA1	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)		मा.शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक),जि.प.पुणे	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव		---	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबधित खातेप्रमुख)		मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,जिल्हा परिषद पुणे	
PM1	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी		---	
PM2		मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी		---	
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी		---	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम		---	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी		---	