

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव			समाज कल्याण विभाग		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process)	बाब		माहिती	शेरा
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification)	प्रक्रियेचे नाव		शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेत प्रशिक्षण घेणा-या अनु.जातीच्या विद्यार्थ्यांना विदयावेतन देणे	
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था१, लेखा ४)		कार्यासन क्र.14	
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		वरिष्ठ सहाय्यक	
PP2		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.		(१)सामाजिक न्याय व सांस्कृतिक कार्य विभाग, शा.नि.क्र.इबोसी / १०७९ / ५६२४३ / डी-५ दि. ०७.०५.१९८३ (२)मा.उपसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय,पुणे यांचे पत्र जा.क्र.२०/सीटीएस/२००५/५१ दि.०४/०२/२००५	
PP3			लाभार्थी/ व्यक्तीची वैयक्तिक कागदपत्रे	निरंक	
		प्रस्तावासोबत जोडवयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	कार्यालयीन कागदपत्रे	पुणे जिल्ह्यातील एकूण १५ शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थे कडून देयके सादर केली जातात. सदर देयके दोन प्रति व विहीत अनुक्रमानुसार खालीलप्रमाणे सादर करणे आवश्यक असते- १.अ) मुखपृष्ठ ब) फॉर्म नं.APP -१८ क) कार्यालयीन आदेश २.कार्यालयीन आदेशामध्ये विदयावेतन मंजूर झालेल्या मुलांची नावे टाकण्यात यावीत. ३.ज्या मुलांची उपस्थिती ७५% पेक्षा कमी आहे त्यांना विदयावेतन दर आकारु नये. ४.प्रस्तावासोबत प्राचार्यांच्या बँक खातेबाबत तपशील “जोडपत्र अ” सादर करावा.	
PP4		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेकडून प्राप्त प्रस्तावांची कागदपत्रे तपासणी करणे	
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्राप/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		प्राचार्य, शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था	
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)		कक्ष अधिकारी/क.प्र.अ- सहाय्यक लेखा अधिकारी	
PP7		प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळुन पहावयाच्या बाबी		पुणे जिल्ह्यातील एकूण १५ शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थे कडून देयके सादर केली जातात. सदर देयके दोन प्रति व विहीत अनुक्रमानुसार खालीलप्रमाणे सादर करणे आवश्यक असते- १.अ) मुखपृष्ठ ब) फॉर्म नं.APP -१८ क) कार्यालयीन आदेश २.कार्यालयीन आदेशामध्ये विदयावेतन मंजूर झालेल्या मुलांची नावे टाकण्यात यावीत. ३.ज्या मुलांची उपस्थिती ७५% पेक्षा कमी आहे त्यांना विदयावेतन दर आकारु नये. ४.प्रस्तावासोबत प्राचार्यांच्या बँक खातेबाबत तपशील “जोडपत्र अ” सादर करावा.	
PA1	प्रक्रिया मंजूर करणे (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)		जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी,जि.प.पुणे	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव		निरंक	

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव			समाज कल्याण विभाग	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process)	बाब	माहिती	शेरा
PA3	प्रक्रिया मंजुरी	Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जि.प.पुणे	
PM1	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process)	मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	विद्यार्थ्यांच्या प्रवेश प्रक्रीयेस उशीर झाल्यास देयके या कार्यालयास उशीरा प्राप्त होतात. सदर बाबत स्थानिक निधी लेखा परीक्षणात वेळेचे पालन न केल्याबाबत परिच्छेद घेतले जातात.	
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	निरंक	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	निरंक	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	1.सदर योजनेच्या लाभाच्या रक्कमेत भरिव वाढ होणे गरजेचे आहे. 2. औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेतील विद्यार्थ्यांना मा.सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण व जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद अशा दोन कार्यालयांकडून लाभ देण्यात येतो. याबाबत सुसूत्रीकरण होणे गरजेचे आहे.	