

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव			समाज कल्याण विभाग		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process)	बाब		माहिती	शेरा
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification)	प्रक्रियेचे नाव		डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर एकात्मिक आंतरजातीय विवाह योजना (केंद्र योजना)	
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था१, लेखा ४)		कार्यासन क्र.14	
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		वरिष्ठ सहाय्यक	
PP2		संदर्भाय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुरतके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक		Dr.Ambedkar Scheme For Social Integration through Inter-caste Marriages GR January 2020 (Revised on 3/11/2020)	
PP3		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/ व्यक्तीची वैयक्तिक कागदपत्रे	1. Self attested copy of Birth Certificate OR SSC Certificate. 2. Self attested copy of Caste Certificate. 3. An Affidavit of First marriage on Non-judicial Stamp paper. (Attach Original copy) 4. Self attested copy of Marriage Registration Certificate. 5. Self attested copy of Aadhar Card indicating date of birth. 6. Self attested copy of PAN Card. 7. Self attested copy of first page of the pass book. (Aadhar Linked Joint Bank Account SBI Branch only) 8. School Leaving Certificate of both the candidates 9. Domicile Certificate of both the candidates 10. Recommendation by sitting MP/MLA. 11. Recommendation by Social Welfare Dept. 12. Passport size photographs (two of each)	
			कार्यालयीन कागदपत्रे	ANNEXURE-I as per Dr.Ambedkar Scheme For Social Integration through Inter-caste Marriages GR January 2020 (Revised on 3/11/2020)	
		PP4	प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		प्रस्तावासोबत जोडलेली कागदपत्रे तपासणी करणे.
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ब्रांच/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		निरंक	
PP6	तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)		जि.प.कार्यालय--कक्ष अधिकारी/क.प्र.अ- सहाय्यक लेखा अधिकारी-जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी व राज्यस्तर कार्यालय- मा.प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण,पुणे विभाग पुणे- मा.आयुक्त, समाज कल्याण, म.रा.पुणे		

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव		समाज कल्याण विभाग		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process)	बाब	माहिती	शेरा
PP7		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	1. Self attested copy of Birth Certificate OR SSC Certificate. 2. Self attested copy of Caste Certificate. 3. An Affidavit of First marriage on Non-judicial Stamp paper. (Attach Original copy) 4. Self attested copy of Marriage Registration Certificate. 5. Self attested copy of Aadhar Card indicating date of birth. 6. Self attested copy of PAN Card. 7. Self attested copy of first page of the pass book. (Aadhar Linked Joint Bank Account SBI Branch only) 8. School Leaving Certificate of both the candidates 9. Domicile Certificate of both the candidates 10. Recommendation by sitting MP/MLA. 11. Recommendation by Social Welfare Dept. 12. Passport size photographs (two of each)	
PA1	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	डॉ. आंबेडकर फाउंडेशन, सामाजिक न्याय व अधिकारीता मंत्रालय, दिल्ली, भारत सरकार	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	डॉ. आंबेडकर फाउंडेशन, सामाजिक न्याय व अधिकारीता मंत्रालय, दिल्ली, भारत सरकार	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबधित खातेप्रमुख)	डॉ. आंबेडकर फाउंडेशन, सामाजिक न्याय व अधिकारीता मंत्रालय, दिल्ली, भारत सरकार	
PM1	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	1. मा. संचालक, डॉ. आंबेडकर फाउंडेशन, भारत सरकार दिल्ली, कार्यालयामार्फत डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर एकात्मिक आंतरजातीय विवाह योजना राबविण्यात येते. सदर योजनेसाठी अर्ज स्वीकारणे व पडताळणी करण्याची जबाबदारी जिल्हा परिषदेवर सोपविण्यात आलेली असून त्यानंतर सदर प्रस्ताव नाहसं शाखा, समाज कल्याण आयुक्तालय मार्फत केंद्र शासनाकडे पाठविले जातात. परंतु, सदर योजनेबाबत केवळ जानेवारी, 2020 चे परिपत्रक वेबसाईटवर उपलब्ध आहे. सदर परिपत्रकात केवळ अर्ज करण्याबाबत सर्व माहिती दिलेली असून निवड प्रक्रीयेबाबत कोणतीही माहिती देण्यात आलेली नाही. सबब आजतागायत कीती लाभार्थ्यांची निवड कोणत्या निवड प्रक्रीयेनुसार करण्यात आली याबाबत कोणतीच माहिती उपलब्ध नाही. त्यामुळे कार्यालयात येणाऱ्या अर्जदारांना योजनेबाबत माहिती देताना खुप अडचणी निर्माण होतात. 2. जिल्हा पातळीवर अर्जांची पडताळणी कोणत्या कार्यालयाने करावी व प्रस्ताव कोणकोणत्या कार्यालयामार्फत मा. संचालक, डॉ. आंबेडकर फाउंडेशन, भारत सरकार दिल्ली यांस सादर करावा, याबाबत शासनाच्या कोणत्याच स्पष्ट व लेखी सूचना वा मार्गदर्शन उपलब्ध नाही. 3. सदर लाभसाठी प्रस्ताव एक वर्षाच्या आत सादर करणे बंधनकारक आहे. परंतु एक वर्षाच्या आत मा. संचालक, डॉ. आंबेडकर फाउंडेशन, भारत सरकार दिल्ली कार्यालयास की जिल्हा परिषदेस याबाबत संभम आहे.	
PI1	(process improvization)	अवुक्तता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	निरंक	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	निरंक	

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव			समाज कल्याण विभाग	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process)	बाब	माहिती	शेरा
P13	प्रक्रिया सुधारणा	मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	परिपूर्ण व स्वयंस्पष्ट शासन निर्णय असणे आवश्यक आहे.	