

पुणे जिल्हा परिषद - Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव			सामान्य प्रशासन विभाग		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा	
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव	आदिवासी / नक्षलग्रस्त भागातील कार्यरत वर्ग ३ व ४ कर्मचारी यांना एकस्तर पदोन्नती मंजूर करणे.		
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)	आस्थापना - २		
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम	वरिष्ठ सहाय्यक		
PP2		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.	सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्र.टीआरएफ-२०००/प्र.क्र.३/बारा मुंबई दि.६/८/२००२ नुसार आदिवासी भागात काम करणाऱ्या कर्मचारी / अधिकारी यांना एकस्तर पदोन्नती देणेत येते. १. आदिवासी व नक्षलग्रस्त क्षेत्रात काम करण्यासाठी प्रोत्साहन म्हणून गट अ ते ड मधील सर्व पदधारकांना कर्मचारी / अधिकारी त्या क्षेत्रात कार्यरत असेपर्यंतच्या काळात त्यांनी धारण केलेल्या मूळ पदाच्या नजीकची वरिष्ठ / पदोन्नतीची वेतनश्रेणी व त्या अनुषंगाने वेतननिश्चीतीचा लाभ देणेत येतो. २.एकस्तर पदोन्नतीची योजना दि.१ जुलै २००२ पासून अमंलात आली आहे.एकस्तर पदोन्नतीची योजना दि.१ जुलै २००२ पासून अमंलात आली आहे. ३.संबंधीत कर्मचारी / अधिकारी आदिवासी / नक्षलग्रस्त क्षेत्रात कार्यरत असेपर्यंतच अनुज्ञेय राहिल. त्या क्षेत्रातून कर्मचारी/ अधिकारी बिगर आदिवासी क्षेत्रात परत आल्यावर तो त्या मूळच्या संवर्गातील वेतनश्रेणीत पूर्वीच्या वेतनाच्या अनुषंगाने वेतन घेईल		
PP3		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	१.आदिवासी भागातील कार्यरत कर्मचारी / अधिकारी यांचा अर्ज. २.संबंधीत अधिकारी यांचे आदिवासी भागातील रुजू अहवाल. ३.संबंधीत अधिकारी यांचा बदली आदेश, व कार्यमुक्त आदेश .		
		कार्यालयीन कागदपत्रे	लागू नाही		

PP4		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी	लागू नाही	
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस	लागू नाही	
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी /कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	
PP7		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	१. PP २ व PP ३ च्या बाबी तपासणे. २. याबाबतची टिपणी सादर करून मंजूरीसाठी आदेश प्रारूप सादर करणे. ३. संबंधित अधिकारी यांचे सेवापुस्तकात एकस्तर पदोन्नतीची नोंद घेणे.	
PA1	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	लागू नाही	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	
PM1	प्रक्रिया नुटीशोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	संबंधित कर्मचारी यांची आदिवासी क्षेत्रातून बिगर आदिवासी क्षेत्रात बदली झालेनंतर त्यांना देण्यात आलेली एकस्तर पदोन्नतीचे वेतन काढून न घेतलेने सेवानिवृत्तीच्या वेळी वसुली निघु शक्ते.	

PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	लागू नाही	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	लागू नाही	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी		