

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव			सामान्य प्रशासन विभाग		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब		माहिती	शेरा
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification)	प्रक्रियेचे नाव		पंचायत समिती संभाना खातेप्रमुखांची तपासणी	
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)		आस्था - १२	
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		कनिष्ठ सहाय्यक	
PP2		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.		क्र.मविसे १०१७/प्र.क्र.७५/२०१७/आस्था-३ दि.२१ एप्रिल-२०१७ जिल्हा परिषदेतील खातेप्रमुखांनी पंचायत समिती संभाना उपस्थित रहाणे तसेच नियामानुसार भेटी व दौरे करणेबाबतच्या व त्याबाबतची नोंदवही ठेवणेची सुचना देण्यात आल्या आहेत. २) परिपत्रक क्रमांक-पीआरसी-१०७८-४५१०. दि.०७ जूलै,१९७९ परिपत्रक क्रमांक क्र.संकीर्ण-१०.२/९४३/प्र.क्र.२६/२००२/१८/(रवका)दि.२६ सप्टेंबर-२००२. खासदार / आमदार अशा अशासकीय सदस्यांनी शासकीय अधिकाऱ्यांना चर्चा /भेट/बैठकीस बोलविले असेल व अशी भेट / चर्चा /बैठक निवडणू आचार संहिता कालावधीमध्ये नसेल तर ते चर्चेसाठी / भेटीसाठी जाऊ शकतील	
PP3		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित	लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	लागू नाही	
		नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	कार्यालयीन कागदपत्रे	खाते प्रमुखांनी पंचायत समिती मासिक सभेस उपस्थित रहाणे कामीचे वेळापत्रक	
PP4		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		खातेप्रमुखांनी पंचायत समिती मासिक बैठकीस उपस्थित रहाणे कामी सामान्य प्रशासन विभागाकडील जा.क्र.साप्रवि/आस्था-१२/१३३/२०२१. दिनांक-०१ एप्रिल,२०२१ अन्वये मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे स्वाक्षरीने सर्व खातेप्रमुख तथा सर्व गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती कार्यालयास कळविले जाते.	
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)	
PP6	तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)		सहाय्यक प्रशासन अधिकारी		

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव		सामान्य प्रशासन विभाग		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PP7		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	खातेप्रमुखांना जिल्हा पातळीवरील, वरिष्ठ कार्यालयाकडील बैठकांमुळे पंचायत समिती मासिक सभांना उपस्थित रहाणे शक्य होत नाही. तरी विभागप्रमुखांनी त्यांचे अधिनस्त अधिकाऱ्यास प्रतिनिधी स्वरूपात उपस्थित रहाणेबाबत सूचित करावे. वेळापत्रकाबाबत Google calenderचा वापर करून notification प्राप्त करून घेणे आवश्यक आहे.	
PA1	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	लागू नाही	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.पुणे	
PM1	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	पंचायत समिती सभाना खातेप्रमुखांची भेटी दिलेल्या तारखेस होत नाहीत, दिलेल्या उद्दिष्टा प्रमाणे खाते प्रमुखांच्या भेटी चे उद्दिष्ट साध्य होत नाहीत	
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	लागू नाही	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	लागू नाही	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी		