

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव			सामान्य प्रशासन विभाग		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of	बाब	माहिती	शेरा	
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव	जिल्हा परिषदेकडील वर्ग-3 व वर्ग-4 सेवानिवृत्त कर्मचा-याचा गट विमा प्रस्ताव मंजूरी बाबत.		
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था१, लेखा ४)	आस्था-5		
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम	कनिष्ठ सहाय्यक		
PP2		संदर्भीय कायदा,नियम मॅन्युअल,अधिसूचना,शासन निर्णय,परिपत्रक,न्यायालय निकाल,शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.	१) ग्राविवि क्र.विमा-१०९०/प्र.२८०/१८ दि.१.९.१९९० २)ग्राविवजलसंवि क्र.विमा२००२/प्र.क्र.१३६/ आस्था-५ दि.१९ जून २००३ ३) ग्राविवजलसंवि क्र.विमा २०१० /प्र.क्र.१९६/ आस्था-०५ दि.०६ जानेवारी २०११ ४)ग्राविवि क्र.गविवो २०१६/प्र.क्र.४९ आस्था-५ दि.१६ जानेवारी २०२० अ.क्र. वर्गणी कालावधी अ ब क ड १) ०१/१०/१९९० ते ३१/१२/२००२ -- -- ३० १५ २) ०१/०१/२००३ ते ३१/१२/२००९ ४८० २४० ६० ३० ३) ०१/०१/२०१० ते ३१/१२/२०१९ ९६० ४८० १२० ६० ४) ०१/०१/२०२० ते --- ९६० ४८० ३६० २४० युनिट संख्या १६ ८ ६ ४ वरील प्रमाणे गट विमा परिगणना केली जाते.		
PP3		लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	लागू नाही		
प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	कार्यालयीन कागदपत्रे	बचत निधी व गट विमा प्रस्ताव पडताळणी सूची		
			अ) मुळ प्रस्ताव		
			1) संबंधित स्वेच्छा सेवानिवृत्त/सक्तीने सेवानिवृत्त/नियत वयमानानुसार सेवानिवृत्त कर्मचा-यांचा अर्ज प्रपत्र क्र.3 परिच्छेद क्रमांक 11.1 नुसार		
			2) गट विमा सदस्यत्वाचा व सेवा पुस्तकाचा उतारा		
			3)कर्मचा-याचे अर्जित रजेची रक्कम ज्यादा अदाई झाल्यास एकरक्कमी परत भरणे करणे बाबत संमती पत्र (मयत कर्मचा-याबाबत नामनिर्देशित वारसाकडून घेणे)		
			4) जि.प./प्रशासनाचे/कार्यालयाचे येणे-देणे नसलेबाबत दाखला		
			5) खातेनिहाय चौकशी सुरु नसलेबाबत दाखला		
			6)शेवटच्या दहा महिन्याचा गट विमा कपातीचा दाखला प्रमाणक क्रमांक दिनांकासह(सेवार्थ प्रणालीबाबत लेव्हल-2 कडून प्राप्त करणे)		
			7) संबंधित मयत कर्मचा-यांच्या नामनिर्देशित वारसदारास कार्यालय प्रमुखाने प्रप) क्र 4 परिच्छेद क्रमांक 11.2 नुसार पत्र पाठविणे मयत प्रकरणाबाबत		
			8) संबंधित मयत कर्मचा-यांच्या नामनिर्देशित वारसदाराचा अर्ज प्रपत्र क्र.5 परिच्छेद क्रमांक 11.2 नुसार मयत प्रकरणाबाबत		
			9) गट विमा परिगणना तक्ता		
			ब) मुळ प्रस्तावासोबत सादर करावयाच्या साक्षात्कृत प्रती व नोंदी		
			1)सेवानिवृत्त आदेश		
			2) कार्यमुक्त आदेश		
3)पदोन्नती आदेश -कर्मचा-याच्या नेमणूकीपासून ते सेवानिवृत्ती पर्यंतचे					
4)पदोन्नती आदेशांची नोंद सेवानोंद पुस्तकात घेतलेले पृष्ठ क्रमांक प्रस्तावात नोंदविणे कर्मचा-याच्या नेमणूकीपासून ते सेवानिवृत्ती पर्यंतचे					

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template

		विभागाचे नाव		सामान्य प्रशासन विभाग	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of	बाब		माहिती	शेरा
		प्र		5)नामनिर्देशन कोणाच्या नावे आहे (मयत कर्मचा-याबाबत) अथवा सक्सेशन सटिफिकेट 6) मृत्यू प्रमाणपत्र - मयत प्रकरणाबाबत 7) शिधापत्रिका- मयत प्रकरणाबाबत 8)कार्यालयाने कर्मचा-यांच्या सेवानोंद पुस्तकात गट विमा योजनेची नोंद घेतलेले पृष्ठ क्रमांक प्रस्तावात नोंदविणे 9) मुळ सेवा नोंद पुस्तक 10) उशिरा सादर करण्याचे कारण	
PP4		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम,कामाचे वार्षिक नियोजन,परीक्षा,मेळावे,कागदपत्र तपासणी कॅम्प,विशेष मोहिमा,प्रचार प्रसिध्दी		लागू नाही	
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग /पंस/ग्रापं/जि.प.कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/उपक्रम/मंडळे/महामंडळे/मनपा/न पा/कटकमंडळे/खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती मान्यता, शिफारस		लागू नाही	
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)		सहाय्यक प्रशासन अधिकारी,	
PP7		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडतालुन पहावयाच्या बाबी		PP 3 मध्ये समाविष्ट केले प्रमाणे	
PA1	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)		उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव		लागू नाही	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)		उपमुख्य लेखा व वित्ताधिकारी	
PM1	प्रक्रिया त्रुटीशोध(proc ess Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी			
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी		लागू नाही	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम		लागू नाही	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करावयाच्या बाबी		लागू नाही	