

| पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| विभागाचे नाव                                 |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                | सामान्य प्रशासन विभाग                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
| अ. क्र.                                      | प्रक्रिया स्थिती<br>(Steages of<br>Process Mapping)                     | बाब                                                                                                                                                                                                                            | माहिती                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | शेरा |
| PC1                                          | प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण<br>(Process Identification and Classification) | प्रक्रियेचे नाव                                                                                                                                                                                                                | पुणे जिल्हा परिषद पुणे अंतर्गत निविदा प्रसिध्द करणेसाठी वर्तमानपत्राचे नाव देणेबाबत कार्यवाही करणेची प्रक्रिया.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |
| PC2                                          |                                                                         | कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था१, लेखा ४)                                                                                                                                                                                        | आस्था-21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
| PP1                                          | प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)                            | प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (maker)- पदनाम                                                                                                                                                                 | (कनिष्ठ सहा)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |
| PP2                                          |                                                                         | संदर्भित कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके, पत्रे इ. क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.                                                                                          | महाराष्ट्र शासन, उद्योग ऊर्जा व कामगार विभाग, यांचेकडील शासन क्रमांक :भखिस-2014/प्र.क्र.82/भाग-III/उद्योग-4, दिनांक- 01 डिसेंबर, 2016 व शासन निर्णय.<br>महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र. पीयूवी-1000/ प्र.क्र 73 /2000/ 34 मंत्रालय, मुंबई -400032. दिनांक 1 मे, 2001.(5-ई) नुसार व शासन परिपत्रक क्र.झेडपीए 2006/प्र.क्र366/ वित्त-9 मंत्रालय, मुंबई 32, दि.31 डिसेंबर 2009 नुसार जाहिरात प्रसिध्द करणेस उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) यांना अधिकार आहेत. |      |
| PP3                                          |                                                                         | प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधारकार्ड .                                                                                                                                         | विभागाने जाहिरात मिळणेबाबत प्रस्ताव या कार्यालयाकडे सादर केल्यानंतर प्रस्तावासोबत मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी / मा. अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील मंजूरी असलेशिवाय या कार्यालयाकडून जाहिरात प्रसिध्द करणेसाठी वर्तमानपत्राचे नाव दिले जात नाही. मंजूरी असलेनंतर रोटेशन प्रमाणे वर्तमानपत्राचे नाव दिले जाते.                                                                                                                                                                     |      |
| PP4                                          |                                                                         | प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी                                                                                       | नाही                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
| PP5                                          |                                                                         | प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग, पंस/ग्रो.प/जि.प.कडील अन्य क्षेत्रिय कार्यालये, तसेच शासनाच्या विभाग/उपक्रम/मंडळे/महामंडळे, /मनपा/नपा/कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती मान्यता , शिफारस | नाही                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
| PP6                                          |                                                                         | तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (चेकर) स.प्र.अ./क.प्र.अ./ पर्यवेक्षक अधिकारी )                                                                                                                                                       | मा. कक्ष अधिकारी                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
| PP7                                          |                                                                         | प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी                                                                                                                                                                                | प्रस्तावासोबत मा. मु.का.अ./ मा. अति.मु.का.अ. यांची मान्यता आहे किंवा नाही हे पहाणे.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |

|     |                                            |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| PA1 |                                            | मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर )                                                                                                   | मा. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.प्र.वि.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| PA2 | प्रक्रिया मंजूरी (process approval )       | यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव , समिती रचना                                                                              | नाही                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| PA3 |                                            | Endorsement (समर्थन ) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ)                                                                                     | मा. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.प्र.वि.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| PM1 |                                            | प्रक्रिया मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी                                                                                      | नाही                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| PI1 | प्रक्रिया सुधारणा (process improvization ) | अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी | नाही                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| PI2 |                                            | तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम                                                                         | नाही                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| PI3 |                                            | मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी      | मा. उपसंचालक (माहिती), पुणे विभाग पुणे यांचेकडून दिनांक- 15/02/2021 ने पुणे विभागाची सन-2021 मधील अ.ब व क वर्गवारीमधील वृत्तपत्रांची व साप्ताहिकांची यादी या कार्यालयास प्राप्त झालेली आहेत. मा. उपसंचालक (माहिती), पुणे विभाग पुणे यांचेकडून प्राप्त झालेल्या यादीनुसार विभागाने मागणी केलेनुसार शासन परिपत्रक क्र.झेडपीए 2006/प्र.क्र366/ वित्त-9 मंत्रालय,मुंबई 32, दि.31 डिसेंबर 2009 नुसार रोटेशनप्रमाणे जाहिरात दिली जाते. मा. उपसंचालक (माहिती), पुणे विभाग पुणे यांचेकडून विभागीस्तर, राज्यस्तर व राष्ट्रीय स्तरावरील वृत्तपत्रांची व साप्ताहिकांची यादी प्राप्त झालेली नाही. याकरिता या कार्यालयाकडून जाक्र/साप्रवि/आस्था-21/कावि74/2021, दिनांक- 13/05/2021 ने मा. सहाय्यक संचालक, माहिती व जनसंपर्क महसंचालनालय, मुंबई- 32 यांना भागीस्तर, राज्यस्तर व राष्ट्रीय स्तरावरील वृत्तपत्रांची व साप्ताहिकांची यादी मिळणेकामी कळविले आहे. माहिती अद्याप प्राप्त झालेली नाही. |  |