पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव				शिक्षण विभाग माध्यमिक, पुणे जिल्हा परिषद,पुणे	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process	बाब		माहिती	शेरा
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव		शिक्षकांच्या रजा कालावधीत नियुक्त शिक्षण सेवक मान्यता देणेबाबत कार्यवाही करणे.	
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था१, लेखा ४)		आस्था-5	
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		कनिष्ठ सहाय्यक / वरिष्ठ सहाय्यक	
PP2		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.		**<u>महाराष्ट्र खाजगी शाळांतील कर्मचारी (सेवेच्या शर्ती)</u>** नियमावली १९८१ मधील नियम क्र.९ (2) अन्वये (मुख्याध्यापक व उपमुख्याध्यापक वगळता) शाळेतील शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाच्या नेमणूका शाळा समितीकडून करण्यात येतील. परंतु शाळा समितीने प्राधिकृत केले असेल तर ज्यांची मुदत तीन महिन्यांपेक्षा अधिक नाही अशा अल्पकालीन मुदतीच्या रजा रिक्त पदांवरील नेमणूका मुख्याध्यापकास करता येतील. सध्य स्थितीत महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र. अर्थसं-२०२०/प्र.क्र.६५/अर्थ-3 दि. ४ मे २०२० अन्वये अशी प्रकरणे मंजूर करण्यात येत नाहीत.	
PP3		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे		
			कार्यालयीन कागदपत्रे	१. शाळेचे पत्र	
				२. संस्था ठराव	
				३. कर्मचाऱ्यास नियुक्ती आदेश	
				४. रुजू अहवाल	
				५. रजेवर असलेल्या कर्मचाऱ्याची रजा मान्यता प्रत	
				६. प्रपत्र अ	
				७. शैक्षणिक अर्हता व जातीचा दाखला	
				८. स्त्री कर्मचाऱ्यांचे बाबत विवाहानंतर नावात बदल असल्यास दाखला	
				९. अतिरिक्त शिक्षक / शिक्षकेत्तर कर्मचारी नसलेबाबत हमीपत्र	
PP4		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		लागू नाही	
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		संबंधित शाळा/संस्था- पी पी ३ प्रमाणे कागदपत्रे	
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)		अधिक्षक वर्ग-२	
PP7		प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळुन पहावयाच्या बाबी		महाराष्ट्र खाजगी शाळांतील कर्मचारी (सेवेच्या शर्ती) नियमावली १९८१ मधील नियम क्र.९ (2) व पीपी 3 मधील बाबींची खातरजमा करुन मान्यता देण्याची कर्यावाही करणे.	
PA1	प्रक्रिया मंजुरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)		शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव		लागू नाही	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबधित खातेप्रमुख)		शिक्षणाधिकारी (माध्य.)	
PM1	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी		अपूर्ण प्रस्ताव असणे	
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी		लागू नाही	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरुप, अभ्यासक्रम		लागू नाही	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी		लागू नाही	