

पुणे जिल्हा परिषद - Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव			माध्यमिक शिक्षण जि.प पुणे		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब		माहिती	शेरा
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification)	प्रक्रियेचे नाव		ई.५ वी ते १० वी तील विद्यार्थ्यांचे वडीलांचे नाव व आडनाव बदल करणेबाबत कार्यवाही करणे	
PC२		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)		आस्था-८	
PP१	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		वरीष्ठ सहाय्यक	
PP२		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.		१.माध्यमिक शाळा संहिता नियम २६.४ २.महा.शासन निर्णय एसएनएस १००९/(४०६/०९)/माशि-२ दिनांक२४ फेब्रुवारी २०१०	
	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे	लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	(१)पालकांचा अर्ज	
				(२)विद्यार्थ्यांच्या जन्माचा मुळ दाखला	
				(३)जन्म नोंदवहीतील प्रमाणित उतारा	
				(४) आई/वडिलांनी कार्यकारी दंडाधिकारी यांचेसमोर नाव बदलाबाबत केलेले महा ई सेवा प्रतिज्ञापत्र	
				(५)विद्यार्थ्यांचे/वडीलांचे/आईचे आधारकार्ड	
				(६) रेशन कार्ड छायांकीत प्रत	
				(७) महाराष्ट्र शासन राजपत्र अधिसूची	
				(८)पुर्नविवाह असलेस विवाह नोंदणी दाखला, घटस्फोट विषयक कोर्टाचे आदेश	
				(९) पुर्नविवाहामुळे वडीलांचे नाव/आडनाव बदलासाठी मा.दंडाधिकारी (ई महासेवा) यांचे समोरील आई,वडील व विद्यार्थी यांचेसह दोन साक्षीदारांचे मुळ प्रतिज्ञापत्र	
				(१०)वडीलांचा शाळा सोडलेचा दाखला (मुख्याध्यापकांनी सर्व कागदपत्रे साक्षांकीत करुन)	
		कार्यालयीन कागदपत्रे		(१)मुख्याध्यापकांचे विद्यार्थ्यांचे वडीलांचे/आडनाव बदलाबाबतचे पत्र	
				(२)माध्यमिक शाळा संहिता मधील नमुना २ विहीत नमुन्यातील अर्ज मुख्याध्यापकांचे स्पष्ट शिफारसीसह	
				(३) विद्यार्थ्यांचे बोनाफाईड	
				(४)सर्वसाधारण नोंदवही उतारा प्रमाणित प्रत	

PP४		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी	लागु नाही	
PP५		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस	विद्यार्थ्यांचे पीपी ३ प्रमाणे नमुद कागदपत्रे मुख्याध्यापकांचे शिफारसीने	
PP६		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	अधिक्षक वर्ग-२	
PP७		प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळुन पहावयाच्या बाबी	pp३ प्रमाणे	
PA१	प्रक्रिया मंजुरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	१.अधिक्षक वर्ग-२ २.शिक्षणाधिकारी माध्यमिक जिल्हा परिषद पुणे	
PA२		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	लागु नाही	
PA३		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	१.शिक्षणाधिकारी माध्यमिक जिल्हा परिषद पुणे	
PM१	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	चेकलिस्ट प्रमाणे परिपूर्ण प्रस्ताव सादर न करणे	
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	निरंक	
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	निरंक	
PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	निरंक	