# पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template

**विभागाचे नाव :- शिक्षण (माध्यमिक विभाग), पुणे जिल्हा परिषद, पुणे.**

| अ. क्र. | प्रक्रिया स्थिती | बाब | | माहिती | शेरा |
|---|---|---|---|---|---|
| PC1 | प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and | प्रक्रियेचे **नाव** | | **शिष्यवृत्ती- इयत्ता 11 वी 12 वी मुलीनां मोफत शिक्षण योजनेंतर्गत निधी वितरीत करणे.** | |
| PC2 | | कार्यासन **संकेतांक** (उदा. आस्था१, लेखा ४) | | आस्था-9 (शिष्यवृत्ती) | |
| PP1 | प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal) | प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- **पदनाम** | | लिपिक संवर्गातील कर्मचारी<br>(कनिष्ठ सहाय्यक/वरिष्ठ सहाय्यक) | |
| PP2 | | संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत. | | **महाराष्ट्र शासन, शिक्षण व सेवायोजना विभाग, शासन निर्णय** क्रमांक एफईडी/1084/(2568)/साशि-5, दिनांक 6/02/1987 अन्वये 1986-87 या शैक्षणिक वर्षापासून मुलींना इ. 12 वी पर्यंत मोफत शिक्षण खालील **अटीनुसार निर्गमित करणेत आलेले आहे.**<br>(1) शासकीय व अशासकीय मान्यता प्राप्त अनुदानित व विनाअनुदानित शिक्षण संस्थेमध्ये शिक्षण घेणाऱ्या इ. 11 वी व 12 वी मधील सर्व मुलींना मोफत शिक्षण. (2) विद्यार्थीनीची किमान 75% उपस्थिती व समाधानकारक प्रगती आवश्यक, एखादी विद्यार्थीनी शैक्षणिक वर्षात अनुत्तीर्ण झाल्यास आणि तीने त्याच वर्गात पुन्हा प्रवेश घेतल्यास त्या विद्याथीनीला या योजनेचा लाभ मिळू शकत नाही.<br>**(ब) महाराष्ट्र कोषागार नियम 1968 मधील नियम 391 नुसार मकोनि-44.** | |
| PP3 | | प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी | **लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे** | - | |
| | | | **कार्यालयीन कागदपत्रे** | 1)मुख्याध्यापकांचे प्रस्ताव पत्र. | |
| | | | | 2)शिष्यवृत्तीचे नांव, सन, विदयार्थ्याचे नांव मागील वर्षाची सरासरी हजेरी इत्यादी समावेश असावा. | |
| | | | | 3)देयकासोबत ॲडव्हान्स रिसीट तिकीटासह व फॉर्म ऑफ ॲग्रीमेंट जोडावे. | |
| | | | | 4)ॲडव्हान्स रिसीट मध्ये Vide.ord.No/ EDN/ Con/ शिष्यवृत्तीचे नांव/कॅम्प/वर्ष/दिनांक नमूद करावे. | |
| | | | | 5) शाळा तुकडी विनाअनुदानित किंवा टप्पा अनुदानावर असेल तर मान्यतेची छायांकित प्रत मुख्याध्यापकांच्या सहीशिक्यानिशी प्रस्तावासोबत सादर करावी. | |
| | | | | 6)टप्पा अनुदानावरील विदयालयांनी अनुदानित दर नमूद करुन प्रस्ताव सादर करावेत. | |
| | | | | 7) बँक पासबुकची प्रत प्रस्तावासोबत जोडावी. | |
| | | | | 8)एकूण विदयार्थी व एकूण रक्कमेचा गोषवारा प्रस्तावासोबत सादर करावा. | |
| | | | | 9)इंग्रजी माध्यमाच्या विदयालयानी कव्हरिंग लेटर मराठीमध्ये असावे. | |

| अ. क्र. | प्रक्रिया स्थिती | बाब | माहिती | शेरा |
|---|---|---|---|---|
| PP4 | | प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी | शिष्यवृत्तीचा कॅम्प तालुकास्तरावरील शाळेवर घेतला जावून, सदर कॅम्पमध्ये PP3 मध्ये नमूद केलेनुसार कागदपत्रे तपासून संस्थेमार्फत शिष्यवृत्तीचे एकत्रित प्रस्ताव स्विकारले जातात. | |
| PP5 | | प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस | मा.शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य पुणे.1 यांचेकडील अनुदान वितरण आदेश. | |
| PP6 | | तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी ) | अधिक्षक वर्ग 2 | |
| PP7 | | प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळुन पहावयाच्या बाबी | (1) PP3 मधील नमूद बाबी प्रमाणे प्रस्ताव परिपूर्ण असलेबाबत खातरजमा करणे, (2) संबंधित शाळेच्या बॅक खाते नंबर वर रक्कमा जमा करणेसाठी खाते नंबर तपासून घेणे. | |
| PA1 | प्रक्रिया मंजुरी (process approval ) | मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर ) | शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक), जिल्हा परिषद पुणे | |
| PA2 | | यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव | लागू नाही | |
| PA3 | | Endorsement (समर्थन ) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबधित खातेप्रमुख) | शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक), जिल्हा परिषद पुणे | |
| PM1 | प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping ) | मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी | परिपूर्ण प्रस्ताव सादर न करणे, शाळेच्या बँक पासबुकची झेरॉक्स प्रस्तावासोबत सादर न करणे, ॲडव्हान्स रिसीट न जोडणे, एकत्रित शिष्यवृत्तीचे प्रस्ताव सादर न करणे | |
| PI1 | प्रक्रिया सुधारणा (process improvization ) | अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी | लागू नाही | |
| PI2 | | तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरुप, अभ्यासक्रम | नाही | |
| PI3 | | मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी | नाही | |