

जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग ग्रामपंचायत विभाग या कार्यालयाकडून पुरविण्यात येणारी सेवा

नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिद्ध करणे बाबत

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नाव व हुद्दा
1	माहितीच्या अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे	माहिती अधिकारी तथा सहाय्यक प्रशासन अधिकारी पशुसंवर्धन विभाग	30 दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
2	जन संपर्क कक्षात जन संपर्क सहाय्यक अधिकारी म्हणून काम पहाणे	श्रीम.रेश्मा शाहू सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	तात्काळ सेवा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
3	ग्रामपंचायत विभागाकडील वर्ग 3 चे कर्मचाऱ्यांना नेमणूका/ पदोन्नत्या	श्री. सुनिल सखाराम राऊळ वरिष्ठ सहाय्यक	45 दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
4	जिल्हा परिषदेकडील वर्ग 3 चे कर्मचाऱ्यांना बदल्या	श्री. सुनिल सखाराम राऊळ वरिष्ठ सहाय्यक	45 दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
5	ग्रामपंचायत विभागाकडील प्राप्त होणाऱ्या अनुकंपा तत्वावरील प्रस्तावाची छाननी करणे बाबत कामकाज	श्री. सुनिल सखाराम राऊळ वरिष्ठ सहाय्यक	45 दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
7	ग्रामपंचायत विभागाकडील वर्ग 3 कर्मचाऱ्यांची जात पडताळणी करणे बाबत कामकाज करणे	श्री.सुनिल सखाराम राऊळ वरिष्ठ सहाय्यक	45 दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
8	वर्ग-1ते 4 अधिकारी / कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती विषयक कामकाज (भनिनि/ रजा रोखीकरण/गट विमायोजना / ठेव सलग्न विमा योजना इ.)	श्री.किशोर रमेश वालावलकर वरिष्ठ सहाय्यक	निवृत्ती वेतन- 1 महिना भविष्य निवार्ह निधी-15 दि. दिवस गट विमा योजना-15 दिवस ठेव संलग्न विमा योजना-1	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
9	वर्ग 3 व वर्ग 4 चे कर्मचाऱ्यांना मानीव तारीख देणेबाबत कामकाज	श्री. सुनिल सखाराम राऊळ वरिष्ठ सहाय्यक	महिऱ्याच्या आत योग्य तो निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही 30 दिवसात	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
10	वर्ग 3 व वर्ग 4 च्या कर्मचाऱ्यांच्या सेवा जेष्ठता सूची प्रसिद्ध करणे (तात्पुरती व अंतिम)	श्री. सुनिल सखाराम राऊळ वरिष्ठ सहाय्यक	4 महिना	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
11	निलंबन / विभागीय चौकशी/ अपहार प्रकरणे	श्री. सुनिल सखाराम राऊळ वरिष्ठ सहाय्यक	6 महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
12	म.ना.से. (शिस्त व अपील) नियम 64 मधील 7 ची प्रकरणे	श्री. सुनिल सखाराम राऊळ वरिष्ठ सहाय्यक	3 महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
13	न्यायालयीन प्रकरणे	श्री. सुनिल सखाराम राऊळ वरिष्ठ सहाय्यक	मुदत नाही	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
14	स्थानिक निधी लेखा/ महालेखाकार यांचे लेखा परिक्षण अहवालातील परिच्छेदांची पुर्तता.	श्रीम.अनुराधा प्रभाकर नांदोसकर वरिष्ठ सहाय्यक	अहवाल प्राप्ततेनुसार 4 महिन्यात प्रथम पुर्तता त्यानंतर उद्दीष्टनुसार आर्थिक वर्षात	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
15	ग्रामपंचायत विभागाकडील कर्मचारी (वर्ग -3 व वर्ग-4) भविष्य निवार्ह निधी अग्रिम मंजूरीबाबत.	श्री.किशोर रमेश वालावलकर वरिष्ठ सहाय्यक	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त होताच 8 दिवसात	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
16	वर्ग 3 व 4 कर्मचारी यांचे राजीनामा/स्वेच्छा निवृत्ती / रूग्णता विषयक कामकाज	श्री.किशोर रमेश वालावलकर वरिष्ठ सहाय्यक	1 महिना	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
17	वर्ग 1 ते अधिकारी / कर्मचारी यांचे परिक्षा विषयक कामकाज (सेवा प्रवेश परिक्षा / स्पर्धा परिक्षा / विभागीय स्पर्धा परिक्षा	श्री. सुनिल सखाराम राऊळ वरिष्ठ सहाय्यक	15 दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
18	वर्ग 1 ते अधिकारी / कर्मचारी यांचे बदललेल्या नावास कार्यात्तर मंजूरी देणे	श्री. सुनिल सखाराम राऊळ वरिष्ठ सहाय्यक	1 महिना	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
19	रिक्त पदांचा ताळमेळ घेणे व मासिक त्रैमासिक अहवाल पाठविणे	श्री. सुनिल सखाराम राऊळ वरिष्ठ सहाय्यक	15 दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
20	वर्ग 3 व 4 कर्मचाऱ्यांना सेवेत कायम करणे/कायम सेवेचे प्रमाणपत्र देणे	श्री. सुनिल सखाराम राऊळ वरिष्ठ सहाय्यक	1 महिना	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
21	संगणक/ टंकलेखन परिक्षा सुट देणे	श्री. सुनिल सखाराम राऊळ वरिष्ठ सहाय्यक	15 दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

22	प्रतिभूत बंधपत्रे बाबत	श्रीम. रेश्मा शाहू सावंत कनिष्ठ सहाय्यक	15 दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
23	इआर-1 व इआर-2 अहवाल पाठविणे	श्री.रेश्मा शाहू सावंत कनिष्ठ सहाय्यक	दर तिमाही	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
24	वर्ग-3 व वर्ग-4 च्या कर्मचारी यांच्या किरकोळ/पर्यायी रजा मंजूरी बाबत	श्रीम.रेश्मा शाहू सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	4 दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
25	इतर प्रकारच्या रजा तसेच महाराष्ट्र दर्शन सवलत मंजूरी बाबत	श्रीम.रेश्मा शाहू सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	4 दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
26	कालबद्ध पदोन्नती / सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजना	श्री.गणेश बाबजी जंगले, कनिष्ठ सहाय्यक	45 दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
27	वर्ग 3 व 4 च्या कर्मचाऱ्यांची अनधिकृत गैरहजर प्रकरणे	श्री.सुनिल सखाराम राऊळ वरिष्ठ सहाय्यक	3 महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
28	ग्रामपंचायत विभागाकडील संदर्भ नियंत्रण नोंदवह्या गोषवारा काढणे	श्रीम.राखी शंकर मळेकर कनिष्ठ सहाय्यक	15 दिवसातून एकदा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
29	नैसर्गिक आपत्तीबाबत कामकाज	श्रीम.रेश्मा शाहू सावंत वरिष्ठ सहाय्यक	स्थितीप्रमाणे	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
30	एकत्रित नियतकालिक नोंदवही व एकत्रित स्थायी आदेश नोंदवही	श्री.किशोर रमेश वालावलकर वरिष्ठ सहाय्यक	अद्ययावत ठेवणे आले	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
31	ग्रामपंचायत विभागाकडील वर्ग-3 व वर्ग-4 च्या कर्मचाऱ्यांना मालमत्ता संपादन करणेस परवानगी देणे	श्री.सुनिल सखाराम राऊळ वरिष्ठ सहाय्यक	2 महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
32	नोकरी अर्जांना उत्तर देणे	श्री.सुनिल सखाराम राऊळ वरिष्ठ सहाय्यक	45 दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
33	पंचायत राज सेवार्थ	श्रीम.रेश्मा शाहू सावंत कनिष्ठ सहाय्यक	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
34	जि.प. /स्थायी समितीसाठी प्रस्ताव सादर करणे व सूचनांची पूर्तता करणे.	श्री.किशोर रमेश वालावलकर वरिष्ठ सहाय्यक	सभा सूचना / ठरावाच्या अनुषंगाने पुढील सभेपूर्वी 8 दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
35	निवडणुक आचारसंहिता बाबत पत्रव्यवहार	श्री.सुनिल गिरगांवकर ग्रामपंचायत अधिकारी	4 दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
36	पशुसंवर्धन विभाग अधिनस्त अधिनस्त संवर्गातील जिल्हा परिषद वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल जतन करणे व संवर्ग निहाय नोंदवह्या ठेवून त्या अद्यावत करणे अतिउत्कृष्ट व प्रतिकूल शिरे संबंधीतांना कळविणे अप्राप्त गोपनीय अहवाल प्राप्त करून घेणेसाठी पत्रव्यवहार करणे	श्री.मुकुल शिवदास साताडकर कनिष्ठ सहाय्यक	दर वर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
37	विषय समिती सदस्य यांचे प्रवासभत्ता देयके तयार करणे.		-	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
38	विशेष आजारासाठी अग्रिमधन मंजूर करणे. शासकीय कर्मचा-यांसाठी	श्री. किशोर रमेश वालावलकर वरिष्ठ सहाय्यक	7 दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
39	समिती सभा कामकाज/ठराव/सूचना पूर्तता	श्री.किशोर रमेश वालावलकर कनिष्ठ सहाय्यक	25 दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
40	जिल्ह्याबाहेरील प्रवासास मंजूरी	श्री. श्री.किशोर रमेश वालावलकर वरिष्ठ सहाय्यक	प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 8 दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
41	कार्यालयाचे ग्रंथालय नोंदवही अद्यावत ठेवणे कर्मचा-यांना अधिका-यांना आवश्यकतेनुसार पुस्तके देणे व परत घेणे याबाबतच्या नोंदी घेणे.	श्रीम.रेश्मा शाहू सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	मागणीनुसार	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
42	गुणवंत कर्मचारी/अधिकारी पुरस्कारासाठी प्रस्ताव मागवून त्यास मान्यता घेणे व तो प्रस्ताव शासनाकडे मंजूरीसाठी पाठविणे	श्री.किशोर रमेश वालावलकर वरिष्ठ सहाय्यक	शासनाकडील परिपत्रकान्वये दिलेल्या कालदर्शिकेप्रमाणे.	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
43	कर्मचारी संघटना सभा आयोजित करणे व पत्रव्यवहार.	श्री.सुनिल सखाराम राऊळ वरिष्ठ सहाय्यक	3 महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
44	ग्रामपंचायत विभागाचा वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे.	श्री.सुधार बालम ग्रामपंचायत अधिकारी	दरवर्षी 20 जून पर्यंत साप्रवि कडे पाठविणे	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

45	संगणक, प्रिंटर दुरुस्ती देखभाल बाबत कामकाज	श्रीम.रेश्मा शाहू सावंत कनिष्ठ सहाय्यक	आवश्यकते नुसार	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
46	कार्यालयासाठी जंगम मालमत्ता खरेदी करणे	श्रीम.रेश्मा शाहू सावंत कनिष्ठ सहाय्यक	मागणीनुसार	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
47	ग्रामपंचायत विभागा कडील स्टेशनरी साहित्य खरेदी.	श्रीम.रेश्मा शाहू सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	1 महिना	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
48	वर्ग 1 ते 4 अधिकारी व कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके अदयावत ठेवणे. व वा. वेतनवाढी/ वेतन निश्चिती बाबत.	श्रीम.रेश्मा शाहू सावंत वरिष्ठ सहाय्यक	वेतनवाढ 8 दिवसात	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
49	जि.प.स्वनिधी अंदाजपत्रके तयार करणे.	श्रीम.अनुराधा प्रभाकर वरिष्ठ सहाय्यक	शासनाने ठरवून दिल्यानुसार	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
50	स्थावर/जंगम मालमत्ता नोंदवही अदयावत करणे.	श्रीम.रेश्मा शाहू सावंत कनिष्ठ सहाय्यक	दरवर्षी 30 जून व 31 डिसेंबर अखेर.	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
51	एक/तीन वर्षावरील देयकांना मंजूरी देणे (जि.प व पं.स स्तर)	श्री.किशोर रमेश वालावलकर वरिष्ठ सहाय्यक	परिपूर्ण प्रस्ताव झाल्यानंतर 4 दिवसात	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
52	नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिध्दी करणे	श्रीम.रेश्मा शाहू सावंत कनिष्ठ सहाय्यक	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
53	जिल्हा परिषद कर्मचारी घर बांधणी प्रस्ताव मंजूरी, कर्ज मंजूरी/वसूली याबाबतचे पत्रव्यवहार.	श्री.सुनिल सखाराम राऊळ वरिष्ठ सहाय्यक	1 महिना	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
54	वैदयकिय बिले मंजूरी.	श्री.किशोर रमेश वालावलकर वरिष्ठ सहाय्यक	7 दिवस (अदयावावत झालेवर)	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
55	आयकर बाबत कामे	श्रीम.रेश्मा शाहू सावंत कनिष्ठ सहाय्यक	आयकर विभागाने नेमून दिलेल्या दिनांकास	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
56	जूनी वाहने निलेखित करणे बाबत	-	-	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
57	यशवंत पंचायतराज अभियान अंतर्गत कामकाज.	श्री.किशोर रमेश वालावलकर वरिष्ठ सहाय्यक	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
58	वर्ग -3 व वर्ग 4 चे यांची प्रवास भत्ता देयके मंजूरी बाबत.	श्रीम.रेश्मा शाहू सावंत कनिष्ठ सहाय्यक	8 दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
59	ग्रामपंचायत विभागा कडील सर्व प्रकारच्या रक्कमा/धनादेश/धनाकर्ष स्विकारणे व आवश्यक कार्यवाही करणे.	श्रीम.रेश्मा शाहू सावंत कनिष्ठ सहाय्यक	4 दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
60	वेतन दाखले देणे	श्रीम.रेश्मा शाहू सावंत कनिष्ठ सहाय्यक	मागणीनुसार 4 दिवसात	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
61	जिल्हा परिषद वा. प्रशासन अहवाल प्रकरण -2 व प्रकरण-5 तयार करणे.	श्रीम.रेश्मा शाहू सावंत कनिष्ठ सहाय्यक	15 ऑगस्ट व 20 ऑक्टोबर	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
62	वर्ग-3 व वर्ग-4 चे कर्मचारी यांच्या किरकोळ/ पर्यायी रजा	श्रीम.रेश्मा शाहू सावंत कनिष्ठ सहाय्यक	7 दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
63	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) यांची मासिक दैनंदिनी व संभाव्य फिरती कार्यक्रम	श्री.सुनिल गिरगांवकर	दरमहा 10 तारखे पर्यंत	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
64	कार्यालयातील प्राप्त झालेले टपाल मार्किंग करणे व वरिष्ठांकडे सादर करणे.	श्रीम.राखी शंकर मळेकर, कनिष्ठ सहाय्यक	दररोज	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
65	पंचायत राज समिती संबंधात सर्व कार्यवाही	श्री.सुनिल गिरगांवकर ग्रामपंचायत अधिकारी	पंच वार्षिक 7 दिवस 45 दिवस 03 महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
66	वि.अ. (पं) यांचे मासिक संभाव्य फिरती कार्यक्रम व दैनंदिन्य मंजूरी बाबत.	श्री.किशोर रमेश वालावलकर वरिष्ठ सहाय्यक	15 दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
67	खाते प्रमुखांनी करावयाच्या तपासण्या बाबत.	श्री.सुनिल गिरगांवकर ग्रामपंचायत अधिकारी	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
68	ग्रामपंचायत विभागाकडे प्राप्त झालेले सर्व टपाल नियंत्रण नोंदवहयासह आवक नोंदवहीन नोंदवून कार्यालयवार व कार्यसनावर वाटप करणे.	श्रीम.राखी शंकर मळेकर कनिष्ठ सहाय्यक	दररोज	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
69	रिसिट व केस रजिस्टर गोषवारे	श्रीम.राखी शंकर मळेकर कनिष्ठ सहाय्यक	07 दिवसातून एकदा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

70	विभागाचे फॉलिओ सा.प्र.वि. , वित्त, मा.अति मु.का.अ. यांचेकडे पाठविणेचे कामकाज करणे	श्रीम.राखी शंकर मळेकर कनिष्ठ सहाय्यक	दररोज	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
71	ग्रामपंचायत विभागाकडून जाणारे टपाल नोंदवहीत नोंदवून संबंधितांना पाठविणे.	श्रीम.राखी शंकर मळेकर कनिष्ठ सहाय्यक	तात्काळ	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
72	मुदांक नोंदवहीत हिशेब ठेवणे, पोस्टेज स्टॅम्प खरेदी करणे	श्रीम.राखी शंकर मळेकर कनिष्ठ सहाय्यक	दररोज	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
73	लेखाविषयक कामकाज पाहणे	श्रीम.रेश्मा शाहू सावंत कनिष्ठ सहाय्यक	दररोज	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
74	ग्रामपंचायत विभागाकडील योजनाविषयक कामकाज पाहणे	श्री.भालचंद्र माळवदे, वरि.सहा. श्री.साईराज वायंगणकर, कनि.सहा	दररोज	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

सिंजिप/ग्रा.पं./आस्था-5/ नागरिकांची सनद/ /2025

ग्रामपंचायत विभाग,
जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
दिनांक-

(विशाल तनपुरे)
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं)
जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग